
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

สรุปผลการตรวจเช็คตามตาราง									
วันที่ตรวจ	ผู้ตรวจ	รายการ	สถานที่	ผลการตรวจ	หมายเหตุ	วันที่ตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ	การแก้ไข/ดำเนินการ
1	Transformer	MODE-TR-A-01	EE Room						
2	Main Distribution Board	MODE-MDB-A-01	EE Room						
3	Distribution Board	MODE-DB-A-01	EE Room						
4	Distribution Board	MODE-DB-B-01	EE Room						
5	Emergency Main Distribution Board	MODE-EMDB-A-01	EE Room						
6	Capacitor Bank	MODE-CAP-A-01	EE Room						
7	Grounding	MODE-GD-01	All						
8			Generator Room						
9			Generator Room						
10			Generator Room						
11			Generator Room						
12			Generator Room						
13			Generator Room						
14	Load Center	MODE-LC-A-B-01	EE Room						
15	Load Center	MODE-LC-A-B-02	EE Room						
16	Load Center	MODE-LC-A-1-01	EE Room						
17	Load Center	MODE-LC-A-1-02	EE Room						
18	Load Center	MODE-LC-A-6-01	EE Room						
19	Load Center	MODE-LC-A-6-02	EE Room						
20	Load Center	MODE-LC-A-8-01	EE Room						
21	Load Center	MODE-LC-A-8-02	EE Room						
22	Load Center	MODE-LC-B-B-01	EE Room						
23	Load Center	MODE-LC-B-B-02	EE Room						
24	Load Center	MODE-LC-B-3-01	EE Room						
25	Load Center	MODE-LC-B-3-02	EE Room						
26	Load Center	MODE-LC-B-6-01	EE Room						
27	Load Center	MODE-LC-B-8-02	EE Room						
28	Load Center	MODE-LC-B-8-01	EE Room						
29	Load Center	MODE-LC-B-8-02	EE Room						
30	Elevator	MODE-ELT-A-01	01011 A						
31	Elevator	MODE-ELT-A-02	01011 A						
32	Elevator	MODE-ELT-B-01	01011 B						
33	Elevator	MODE-ELT-B-02	01011 B						

ELECTRICAL SYSTEM

EMERGENCY LIGHT

สรุปผลการตรวจเช็คตามตาราง									
วันที่ตรวจ	ผู้ตรวจ	รายการ	สถานที่	ผลการตรวจ	หมายเหตุ	วันที่ตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ	การแก้ไข/ดำเนินการ
1	Emergency Light	MODE-EM-L-A-B-01	MODE-EM-L-A-B-01						
2	Emergency Light	MODE-EM-L-A-B-02	Pump Room						
3	Emergency Light	MODE-EM-L-A-B-03	Generator Room						
4	Emergency Light	MODE-EM-L-A-B-04	ST-3						
5	Emergency Light	MODE-EM-L-A-B-05	ST-1						
6	Emergency Light Central Bar	MODE-EM-L-A-B-06	Garbage Room						
7	Emergency Light Central Bar	MODE-EM-L-A-B-07	Garbage Room						
8	Emergency Light	MODE-EM-L-A-G-01	ST-3						
9	Emergency Light	MODE-EM-L-A-G-02	ST-1						
10	Emergency Light	MODE-EM-L-A-2-01	ST-3						
11	Emergency Light	MODE-EM-L-A-2-02	ST-1						

ม.ร.ร.-66

PREVENTIVE MAINTENANCE

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

สรุปแผนการซ่อมบำรุงประจำปี									
รายการ	อุปกรณ์	วัสดุ	ประเภท	สถานที่	วันที่	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ	การดำเนินการ
60	Emergency Light	MODE-EM-B-5-03	EE	B		M			
61	Emergency Light	MODE-EM-B-6-01	EE	B		M			
62	Emergency Light	MODE-EM-B-6-02	EE	B		M			
63	Emergency Light	MODE-EM-B-6-03	EE	B		M			
64	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-B-6-04	EE	B		M			
65	Emergency Light	MODE-EM-B-7-01	EE	B		M			
66	Emergency Light	MODE-EM-B-7-02	EE	B		M			
67	Emergency Light	MODE-EM-B-7-03	EE	B		M			
68	Emergency Light	MODE-EM-B-8-01	EE	B		M			
69	Emergency Light	MODE-EM-B-8-02	EE	B		M			
70	Emergency Light	MODE-EM-B-8-03	EE	B		M			
71	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-B-8-04	EE	B		M			

ELECTRICAL SYSTEM

EXIT SIGN LIGHT

สรุปแผนการซ่อมบำรุงประจำปี									
รายการ	อุปกรณ์	วัสดุ	ประเภท	สถานที่	วันที่	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ	การดำเนินการ
1	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-01	EE	A		M			
2	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-02	EE	A		M			
3	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-03	EE	A		M			
4	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-04	EE	A		M			
5	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-05	EE	A		M			
6	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-06	EE	A		M			
7	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-07	EE	A		M			
8	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-08	EE	A		M			
9	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-09	EE	A		M			
10	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-10	EE	A		M			
11	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-11	EE	A		M			
12	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-12	EE	A		M			
13	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-13	EE	A		M			
14	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-14	EE	A		M			
15	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-15	EE	A		M			
16	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-16	EE	A		M			
17	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-17	EE	A		M			
18	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-18	EE	A		M			
19	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-19	EE	A		M			
20	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-20	EE	A		M			
21	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-21	EE	A		M			
22	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-22	EE	A		M			
23	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-23	EE	A		M			
24	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-24	EE	A		M			
25	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-25	EE	A		M			
26	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-26	EE	A		M			
27	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-27	EE	A		M			
28	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-28	EE	A		M			
29	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-29	EE	A		M			
30	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-30	EE	A		M			
31	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-31	EE	A		M			
32	Exit Sign Light	MODE-EX-A-3-32	EE	A		M			

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

สรุปแผนการซ่อมบำรุงประจำปี									
รายการ	อุปกรณ์	วัสดุ	ประเภท	สถานที่	วันที่	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ	การดำเนินการ
12	Emergency Light	MODE-EM-A-2-03	EE	A		M			
13	Emergency Light	MODE-EM-A-3-01	EE	A		M			
14	Emergency Light	MODE-EM-A-3-02	EE	A		M			
15	Emergency Light	MODE-EM-A-3-03	EE	A		M			
16	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-A-3-04	EE	A		M			
17	Emergency Light	MODE-EM-A-4-01	EE	A		M			
18	Emergency Light	MODE-EM-A-4-02	EE	A		M			
19	Emergency Light	MODE-EM-A-4-03	EE	A		M			
20	Emergency Light	MODE-EM-A-4-04	EE	A		M			
21	Emergency Light	MODE-EM-A-4-05	EE	A		M			
22	Emergency Light	MODE-EM-A-4-06	EE	A		M			
23	Emergency Light	MODE-EM-A-4-07	EE	A		M			
24	Emergency Light	MODE-EM-A-4-08	EE	A		M			
25	Emergency Light	MODE-EM-A-4-09	EE	A		M			
26	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-A-4-10	EE	A		M			
27	Emergency Light	MODE-EM-A-5-01	EE	A		M			
28	Emergency Light	MODE-EM-A-5-02	EE	A		M			
29	Emergency Light	MODE-EM-A-5-03	EE	A		M			
30	Emergency Light	MODE-EM-A-5-04	EE	A		M			
31	Emergency Light	MODE-EM-A-5-05	EE	A		M			
32	Emergency Light	MODE-EM-A-5-06	EE	A		M			
33	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-A-5-07	EE	A		M			
34	Emergency Light	MODE-EM-B-6-01	EE	B		M			
35	Emergency Light	MODE-EM-B-6-02	EE	B		M			
36	Emergency Light	MODE-EM-B-6-03	EE	B		M			
37	Emergency Light	MODE-EM-B-6-04	EE	B		M			
38	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-B-6-05	EE	B		M			
39	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-B-6-06	EE	B		M			
40	Emergency Light	MODE-EM-B-6-07	EE	B		M			
41	Emergency Light	MODE-EM-B-6-08	EE	B		M			
42	Emergency Light	MODE-EM-B-6-09	EE	B		M			
43	Emergency Light	MODE-EM-B-6-10	EE	B		M			
44	Emergency Light	MODE-EM-B-6-11	EE	B		M			
45	Emergency Light	MODE-EM-B-6-12	EE	B		M			
46	Emergency Light	MODE-EM-B-6-13	EE	B		M			
47	Emergency Light	MODE-EM-B-6-14	EE	B		M			
48	Emergency Light	MODE-EM-B-6-15	EE	B		M			
49	Emergency Light	MODE-EM-B-6-16	EE	B		M			
50	Emergency Light	MODE-EM-B-6-17	EE	B		M			
51	Emergency Light	MODE-EM-B-6-18	EE	B		M			
52	Emergency Light	MODE-EM-B-6-19	EE	B		M			
53	Emergency Light	MODE-EM-B-6-20	EE	B		M			
54	Emergency Light Central Bat	MODE-EM-B-6-21	EE	B		M			
55	Emergency Light	MODE-EM-B-6-22	EE	B		M			
56	Emergency Light	MODE-EM-B-6-23	EE	B		M			
57	Emergency Light	MODE-EM-B-6-24	EE	B		M			
58	Emergency Light	MODE-EM-B-6-25	EE	B		M			
59	Emergency Light	MODE-EM-B-6-26	EE	B		M			

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

สรุปแผนงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ									
รายการ	จุดตรวจ	วันที่	รายละเอียด	ประเภท	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	การแก้ไข/ติดตาม
33	Exit Sign Light	MODE-EX-A-04	Exit Sign Light	EE	A	Exit Sign Light	30/4/24	M	
34	Exit Sign Light	MODE-EX-A-01	Exit Sign Light	EE	A	Exit Sign Light	30/4/24	M	
35	Exit Sign Light	MODE-EX-A-02	Exit Sign Light	EE	A	Exit Sign Light	30/4/24	M	
36	Exit Sign Light	MODE-EX-A-03	Exit Sign Light	EE	A	Exit Sign Light	30/4/24	M	
38	Exit Sign Light	MODE-EX-A-04	Exit Sign Light	EE	A	Exit Sign Light	30/4/24	M	
39	Exit Sign Light	MODE-EX-B-01	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
40	Exit Sign Light	MODE-EX-B-02	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
41	Exit Sign Light	MODE-EX-B-03	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
42	Exit Sign Light	MODE-EX-B-04	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
43	Exit Sign Light	MODE-EX-B-05	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
44	Exit Sign Light	MODE-EX-B-06	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
46	Exit Sign Light	MODE-EX-B-07	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
47	Exit Sign Light	MODE-EX-B-08	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
48	Exit Sign Light	MODE-EX-B-09	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
49	Exit Sign Light	MODE-EX-B-10	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
50	Exit Sign Light	MODE-EX-B-11	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
51	Exit Sign Light	MODE-EX-B-12	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
52	Exit Sign Light	MODE-EX-B-13	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
53	Exit Sign Light	MODE-EX-B-14	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
54	Exit Sign Light	MODE-EX-B-15	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
55	Exit Sign Light	MODE-EX-B-16	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
56	Exit Sign Light	MODE-EX-B-17	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
57	Exit Sign Light	MODE-EX-B-18	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
58	Exit Sign Light	MODE-EX-B-19	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
59	Exit Sign Light	MODE-EX-B-20	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
60	Exit Sign Light	MODE-EX-B-21	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
61	Exit Sign Light	MODE-EX-B-22	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
62	Exit Sign Light	MODE-EX-B-23	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
63	Exit Sign Light	MODE-EX-B-24	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
64	Exit Sign Light	MODE-EX-B-25	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
65	Exit Sign Light	MODE-EX-B-26	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
66	Exit Sign Light	MODE-EX-B-27	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
67	Exit Sign Light	MODE-EX-B-28	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
68	Exit Sign Light	MODE-EX-B-29	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
69	Exit Sign Light	MODE-EX-B-30	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
70	Exit Sign Light	MODE-EX-B-31	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
71	Exit Sign Light	MODE-EX-B-32	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
72	Exit Sign Light	MODE-EX-B-33	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
73	Exit Sign Light	MODE-EX-B-34	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
74	Exit Sign Light	MODE-EX-B-35	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	
75	Exit Sign Light	MODE-EX-B-36	Exit Sign Light	EE	B	Exit Sign Light	30/4/24	M	

AIR CONDITION AND VENTILATION SYSTEM

AIR CONDITION SYSTEM

สรุปแผนงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ									
รายการ	จุดตรวจ	วันที่	รายละเอียด	ประเภท	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	การแก้ไข/ติดตาม
1	Air Split Type	FCU-A-B-01	Air Split Type	A	B	Comair Room FIB Tower A	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว
2	Air Split Type	FCU-A-B-02	Air Split Type	A	B	Comair Room FIB Tower A	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

สรุปแผนงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ									
รายการ	จุดตรวจ	วันที่	รายละเอียด	ประเภท	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	การแก้ไข/ติดตาม
3	Air Split Type	FCU-A-G-01	Lobby Lift H/G Tower A	A	G	Lobby Lift H/G Tower A	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว
4	Air Split Type	FCU-A-G-02	Office Room	A	G	Office Room	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว
5	Air Split Type	FCU-A-G-03	Junction Room	A	G	Junction Room	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว
6	Air Split Type	FCU-B-G-01	Lobby Lift H/G Tower B	B	G	Lobby Lift H/G Tower B	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว
7	Air Split Type	FCU-B-G-02	Finest Room H/G Tower B	B	G	Finest Room H/G Tower B	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว
8	Air Split Type	FCU-B-G-03	ลิฟต์ 1 ชั้น H/G Tower B	B	G	ลิฟต์ 1 ชั้น H/G Tower B	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว
9	Air Split Type	FCU-B-G-04	ลิฟต์ 2 ชั้น H/G Tower B	B	G	ลิฟต์ 2 ชั้น H/G Tower B	30/4/24	M	ดำเนินการแล้ว

AIR CONDITION AND VENTILATION SYSTEM

VENTILATION SYSTEM

สรุปแผนงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ									
รายการ	จุดตรวจ	วันที่	รายละเอียด	ประเภท	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	การแก้ไข/ติดตาม
1	Exhaust Air Fan	EF-A-B-01/1	MDB ROOM	VEN	A	MDB ROOM	30/4/24	M	✓
2	Exhaust Air Fan	EF-A-B-01/2	MDB ROOM	VEN	A	MDB ROOM	30/4/24	M	✓
3	Exhaust Air Fan	EF-A-B-01	MDB ROOM	VEN	A	MDB ROOM	30/4/24	M	✓
4	Exhaust Air Fan	EF-A-B-02	PUMP ROOM	VEN	A	PUMP ROOM	30/4/24	M	✓
5	Exhaust Air Fan	EF-A-B-03	GENERATOR ROOM	VEN	A	GENERATOR ROOM	30/4/24	M	✓
6	Exhaust Air Fan	EF-A-B-04	GENERATOR ROOM	VEN	A	GENERATOR ROOM	30/4/24	M	✓
7	Exhaust Air Fan	EF-A-G-01	Office Made-01	VEN	A	Office Made-01	30/4/24	M	✓
8	Exhaust Air Fan	EF-A-G-02	Office Made-01	VEN	A	Office Made-01	30/4/24	M	✓
9	Exhaust Air Fan	EF-A-G-03	Office Made-01	VEN	A	Office Made-01	30/4/24	M	✓
10	Exhaust Air Fan	EF-A-G-04	Swimming Pool Room	VEN	A	Swimming Pool Room	30/4/24	M	✓
11	Exhaust Air Fan	EF-A-G-05	Swimming Pool Room	VEN	A	Swimming Pool Room	30/4/24	M	✓
12	Exhaust Air Fan	EF-A-B-01	Praking	VEN	A	Praking	30/4/24	M	✓
13	Exhaust Air Fan	EF-A-B-02	Praking	VEN	A	Praking	30/4/24	M	✓
14	Exhaust Air Fan	EF-A-G-01	Praking	VEN	A	Praking	30/4/24	M	✓
15	Exhaust Air Fan	EF-A-EE1	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
16	Exhaust Air Fan	EF-A-EE2	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
17	Exhaust Air Fan	EF-A-EE3	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
18	Exhaust Air Fan	EF-A-EE4	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
19	Exhaust Air Fan	EF-A-EE5	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
20	Exhaust Air Fan	EF-A-EE6	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
21	Exhaust Air Fan	EF-A-EE7	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
22	Exhaust Air Fan	EF-A-EE8	EE ROOM	VEN	A	EE ROOM	30/4/24	M	✓
23	Exhaust Air Fan	EF-A-R-01	Rest Floor	VEN	A	Rest Floor	30/4/24	M	✓
24	Exhaust Air Fan	EF-B-B-01	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
25	Exhaust Air Fan	EF-B-B-02	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
26	Exhaust Air Fan	EF-B-G-01	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
27	Exhaust Air Fan	EF-B-G-02	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
28	Exhaust Air Fan	EF-B-G-03	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
29	Exhaust Air Fan	EF-B-B-01	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
30	Exhaust Air Fan	EF-B-B-02	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
31	Exhaust Air Fan	EF-B-B-03	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
32	Exhaust Air Fan	EF-B-B-04	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
33	Exhaust Air Fan	EF-B-B-05	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
34	Exhaust Air Fan	EF-B-B-06	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
35	Exhaust Air Fan	EF-B-B-07	Praking	VEN	B	Praking	30/4/24	M	✓
36	Exhaust Air Fan	EF-B-EE1	EE ROOM	VEN	B	EE ROOM	30/4/24	M	✓
37	Exhaust Air Fan	EF-B-EE2	EE ROOM	VEN	B	EE ROOM	30/4/24	M	✓

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

อุปกรณ์การป้องกันอัคคีภัย									
รายการ	อุปกรณ์	ยี่ห้อ	ขนาด	ชนิด	สถานะ	วันที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	การบำรุงรักษา	การแจ้งเตือน
38	Exhaust Air Fan	EF-B-EE1	VEN	B	EE ROOM				
39	Exhaust Air Fan	EF-B-EE5	VEN	B	EE ROOM				
40	Exhaust Air Fan	EF-B-EE6	VEN	B	EE ROOM				
41	Exhaust Air Fan	EF-B-EE7	VEN	B	EE ROOM				
42	Exhaust Air Fan	EF-B-EE8	VEN	B	EE ROOM				
43	Exhaust Air Fan	EF-B-R-01	VEN	B	Roof Floor				
44	Pressurized Fan	PF-A-B-01	VEN	A	Praking				
45	Pressurized Fan	PF-A-B-02	VEN	A	Praking				
46	Pressurized Fan	PF-B-B-01	VEN	B	Praking				
47	Pressurized Fan	PF-B-B-02	VEN	B	Praking				

FIRE PROTECTION AND FIRE ALARM SYSTEM

FIRE PROTECTION AND FIRE ALARM SYSTEM

อุปกรณ์การป้องกันอัคคีภัย									
รายการ	อุปกรณ์	ยี่ห้อ	ขนาด	ชนิด	สถานะ	วันที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	การบำรุงรักษา	การแจ้งเตือน
1	Fire Alarm Control Panel	MODE-FACP-A-B-01	FP	A	Control Room				
2			FP	B	Pump Room				
3			FP	B	Pump Room				
4			FP	B	Pump Room				
5			FP	B	Pump Room				
6			FP	B	Pump Room				
7			FP	B	Pump Room				
8			FP	B	Pump Room				
9			FP	B	Pump Room				
10			FP	B	Pump Room				
11			FP	B	Pump Room				
12	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-B-01	FP	A	W4 ST-3				
13	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-B-02	FP	A	W4 ST-1				
14	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-G-01	FP	A	W4 ST-3				
15	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-G-02	FP	A	W4 ST-1				
16	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-2-01	FP	A	Corridor H ST-3				
17	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-2-02	FP	A	Corridor H ST-1				
18	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-3-01	FP	A	Corridor H ST-3				
19	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-3-02	FP	A	Corridor H ST-1				
20	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-4-01	FP	A	Corridor H ST-3				
21	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-4-02	FP	A	Corridor H ST-1				
22	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-5-01	FP	A	Corridor H ST-3				
23	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-5-02	FP	A	Corridor H ST-1				
24	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-6-01	FP	A	Corridor H ST-3				
25	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-6-02	FP	A	Corridor H ST-1				
26	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-7-01	FP	A	Corridor H ST-3				
27	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-7-02	FP	A	Corridor H ST-1				
28	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-8-01	FP	A	Corridor H ST-3				
29	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-8-02	FP	A	Corridor H ST-1				
30	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-R-01	FP	A	Corridor H ST-3				
31	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-A-R-02	FP	A	Corridor H ST-1				
32	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-B-01	FP	B	W4 ST-4				

FIRE PROTECTION AND FIRE ALARM SYSTEM

FIRE PROTECTION AND FIRE ALARM SYSTEM

อุปกรณ์การป้องกันอัคคีภัย									
รายการ	อุปกรณ์	ยี่ห้อ	ขนาด	ชนิด	สถานะ	วันที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	การบำรุงรักษา	การแจ้งเตือน
33	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-B-02	FP	B	W4 ST-2				
34	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-G-01	FP	B	W4 ST-4				
35	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-G-02	FP	B	W4 ST-2				
36	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-2-01	FP	B	Corridor H ST-4				
37	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-2-02	FP	B	Corridor H ST-2				
38	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-3-01	FP	B	Corridor H ST-4				
39	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-3-02	FP	B	Corridor H ST-2				
40	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-4-01	FP	B	Corridor H ST-4				
41	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-4-02	FP	B	Corridor H ST-2				
42	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-5-01	FP	B	Corridor H ST-4				
43	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-5-02	FP	B	Corridor H ST-2				
44	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-6-01	FP	B	Corridor H ST-4				
45	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-6-02	FP	B	Corridor H ST-2				
46	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-7-01	FP	B	Corridor H ST-4				
47	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-7-02	FP	B	Corridor H ST-2				
48	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-8-01	FP	B	Corridor H ST-4				
49	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-8-02	FP	B	Corridor H ST-2				
50	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-R-01	FP	B	Corridor H ST-4				
51	Fire Host Cabinet	MODE-FHC-B-R-02	FP	B	Corridor H ST-2				
52	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-B-01	FP	A	W4 ST-3				
53	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-B-02	FP	A	W4 ST-1				
54	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-B-03	FP	A	MDR ROOM				
55	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-B-04	FP	A	MDR ROOM				
56	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-G-01	FP	A	W4 ST-3				
57	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-G-02	FP	A	W4 ST-1				
58	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-2-01	FP	A	Corridor H ST-3				
59	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-2-02	FP	A	Corridor H ST-1				
60	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-3-01	FP	A	Corridor H ST-3				
61	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-3-02	FP	A	Corridor H ST-1				
62	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-4-01	FP	A	Corridor H ST-3				
63	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-4-02	FP	A	Corridor H ST-1				
64	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-5-01	FP	A	Corridor H ST-3				
65	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-5-02	FP	A	Corridor H ST-1				
66	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-6-01	FP	A	Corridor H ST-3				
67	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-6-02	FP	A	Corridor H ST-1				
68	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-7-01	FP	A	Corridor H ST-3				
69	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-7-02	FP	A	Corridor H ST-1				
70	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-8-01	FP	A	Corridor H ST-3				
71	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-8-02	FP	A	Corridor H ST-1				
72	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-R-01	FP	A	Corridor H ST-3				
73	Fire Extinguisher	MODE-FE-A-R-02	FP	A	Corridor H ST-1				
74	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-B-01	FP	B	W4 ST-4				
75	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-B-02	FP	B	W4 ST-2				
76	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-G-01	FP	B	W4 ST-4				
77	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-G-02	FP	B	W4 ST-2				
78	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-2-01	FP	B	Corridor H ST-4				
79	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-2-02	FP	B	Corridor H ST-2				
80	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-3-01	FP	B	Corridor H ST-4				

ELECTRICAL SYSTEM

รายการ	อุปกรณ์	ชนิด	ขนาด	ยี่ห้อ	จำนวน	สถานที่	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ	วันที่ติดตั้ง	ผู้ติดตั้ง	ตรวจสอบ
81	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-3-02	FP	B	B	Corridor ที่ ST-2	M	10/6/64			
82	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-4-01	FP	B	B	Corridor ที่ ST-4	M	11			
83	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-4-02	FP	B	B	Corridor ที่ ST-2	M	11			
84	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-4-01	FP	B	B	Corridor ที่ ST-4	M	11			
85	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-3-02	FP	B	B	Corridor ที่ ST-2	M	11			
86	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-4-01	FP	B	B	Corridor ที่ ST-4	M	11			
87	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-4-02	FP	B	B	Corridor ที่ ST-2	M	11			
88	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-7-01	FP	B	B	Corridor ที่ ST-4	M	11			
89	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-7-02	FP	B	B	Corridor ที่ ST-2	M	11			
90	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-8-01	FP	B	B	Corridor ที่ ST-4	M	11			
91	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-8-02	FP	B	B	Corridor ที่ ST-2	M	11			
92	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-R-01	FP	B	B	อาคารที่ ST-4	M	11			
93	Fire Extinguisher	MODE-FE-B-R-02	FP	B	B	อาคารที่ ST-2	M	11			
94	Flow Switch	MODE-A-FS-01	FP	A	A	B Floor					
95	Flow Switch	MODE-A-FS-02	FP	A	A	G Floor					
96	Flow Switch	MODE-A-FS-03	FP	A	A	2 Floor					

ELECTRICAL SYSTEM

สํานักงานการพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี							
รายการ	ปีงบประมาณ	ปีพ.ศ.	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบรวม	หมายเหตุ
97	Flow Switch	MODE-A-FS-04	FP	A		3 Floor	
98	Flow Switch	MODE-A-FS-05	FP	A		4 Floor	
99	Flow Switch	MODE-A-FS-06	FP	A		5 Floor	
100	Flow Switch	MODE-A-FS-07	FP	A		6 Floor	
101	Flow Switch	MODE-A-FS-08	FP	A		7 Floor	
102	Flow Switch	MODE-A-FS-09	FP	A		8 Floor	
103	Supervisory Valve	MODE-A-SV-01	FP	A		B Floor	
104	Supervisory Valve	MODE-A-SV-02	FP	A		G Floor	
105	Supervisory Valve	MODE-A-SV-03	FP	A		2 Floor	
106	Supervisory Valve	MODE-A-SV-04	FP	A		3 Floor	
107	Supervisory Valve	MODE-A-SV-05	FP	A		4 Floor	
108	Supervisory Valve	MODE-A-SV-06	FP	A		5 Floor	
109	Supervisory Valve	MODE-A-SV-07	FP	A		6 Floor	
110	Supervisory Valve	MODE-A-SV-08	FP	A		7 Floor	
111	Supervisory Valve	MODE-A-SV-09	FP	A		8 Floor	
112	Flow Switch	MODE-B-FS-01	FP	B		B Floor	
113	Flow Switch	MODE-B-FS-02	FP	B		G Floor	
114	Flow Switch	MODE-B-FS-03	FP	B		2 Floor	
115	Flow Switch	MODE-B-FS-04	FP	B		3 Floor	
116	Flow Switch	MODE-B-FS-05	FP	B		4 Floor	
117	Flow Switch	MODE-B-FS-06	FP	B		5 Floor	
118	Flow Switch	MODE-B-FS-07	FP	B		6 Floor	
119	Flow Switch	MODE-B-FS-08	FP	B		7 Floor	
120	Flow Switch	MODE-B-FS-09	FP	B		8 Floor	
121	Supervisory Valve	MODE-B-SV-01	FP	B		B Floor	
122	Supervisory Valve	MODE-B-SV-02	FP	B		G Floor	
123	Supervisory Valve	MODE-B-SV-03	FP	B		2 Floor	
124	Supervisory Valve	MODE-B-SV-04	FP	B		3 Floor	
125	Supervisory Valve	MODE-B-SV-05	FP	B		4 Floor	
126	Supervisory Valve	MODE-B-SV-06	FP	B		5 Floor	
127	Supervisory Valve	MODE-B-SV-07	FP	B		6 Floor	
128	Supervisory Valve	MODE-B-SV-08	FP	B		7 Floor	
129	Supervisory Valve	MODE-B-SV-09	FP	B		8 Floor	

SANITARY AND WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

ศูนย์บำบัดน้ำเสียเทศบาลนครเชียงใหม่										
รายการ	จุดประสงค์	รหัส	ขนาด	ชนิด	จำนวน	ชนิด	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่ดำเนินการ	ค่า	การประเมินเบื้องต้น
1	Cold Water Pump	CWP-A-B-01	SAN	A			Pump Room			
2	Cold Water Pump	CWP-A-B-02	SAN	A			Pump Room			
3	Booster Pump	BP-A-R-01	SAN	A			Roof Floor			ดำเนินการ ๒๕/๖/๖๖/๖๖/๖๖
4	Booster Pump	BP-A-R-02	SAN	A			Roof Floor			
5	Air Blower	ABW-A-B-01	SAN	A			Pump Room			ดำเนินการ ๒๕/๖/๖๖/๖๖/๖๖
6	Air Blower	ABW-A-B-02	SAN	A			Pump Room			ดำเนินการ ๒๕/๖/๖๖/๖๖/๖๖
7	Low Searge Pump	LWP-A-B-01	SAN	A			Pump Room			
8	Low Searge Pump	LWP-A-B-02	SAN	A			Pump Room			
9	Returned Sludge Pump	RSP-A-B-01	SAN	A			Pump Room			
10	Returned Sludge Pump	RSP-A-B-02	SAN	A			Pump Room			
11	Effluent Pump	EFP-A-B-01	SAN	A			Pump Room			ดำเนินการ ๒๕/๖/๖๖/๖๖/๖๖

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

รายการ	อุปกรณ์	รุ่น	ยี่ห้อ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
5	ACCESS CONTROL	ACC-A-G-01	Tower A	G Floor	Lobby Lift
6	ACCESS CONTROL	ACC-A-G-04	Tower A	G Floor	Meeting Room
7	ACCESS CONTROL	ACC-B-B-01	Tower B	B Floor	Lobby Lift
8	ACCESS CONTROL	ACC-B-G-01	Tower B	G Floor	Lobby Lift
9	ACCESS CONTROL	ACC-B-G-02	Tower B	G Floor	Lobby Lift
10	ACCESS CONTROL	ACC-B-G-03	Tower B	G Floor	Lobby Lift
11	ACCESS CONTROL	ACC-B-G-04	Tower B	G Floor	Fitness Room
12	ACCESS CONTROL	ACC-B-G-05	Tower B	G Floor	ทางเดินเข้า Fitness Room

ELECTRICAL SYSTEM

MAIN ELECTRICAL

รายการ	อุปกรณ์	รุ่น	ยี่ห้อ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
12	Effluent Pump	EPF-A-B-02	SAN	A	Pump Room
13	Sewage Pump	SWP-A-B-01	SAN	A	Car Park
14	Sewage Pump	SWP-A-B-02	SAN	A	Car Park
15	Drainage Pumps	DP-A-B-01	SAN	A	Car Park
16	Drainage Pumps	DP-A-B-02	SAN	A	Car Park
17	Drainage Pumps	DP-A-B-03	SAN	A	Car Park
18	Drainage Pumps	DP-A-B-04	SAN	A	Car Park
19	Drainage Pumps	DP-A-B-05	SAN	A	Car Park
20	Drainage Pumps	DP-A-B-06	SAN	A	Car Park
21	Drainage Pumps	DP-A-B-07	SAN	A	Pump Room
22	Drainage Pumps	DP-A-B-08	SAN	A	Pump Room
23	Drainage Pumps	DP-A-G-03	SAN	A	น้ำทิ้งลิฟต์
24	Drainage Pumps	DP-A-G-04	SAN	A	น้ำทิ้งลิฟต์
25	Swimming Pool Pump	SWMP-B-G-01	SAN	B	Swimming Pool Room
26	Swimming Pool Pump	SWMP-B-G-02	SAN	B	Swimming Pool Room
27	SALT CHLORINE GENERATOR	SCG-B-G-01	SAN	B	Swimming Pool Room
28	Overflow pump	OP-B-G-01	SAN	B	Swimming Pool Room
29	Overflow pump	OP-B-G-02	SAN	B	Swimming Pool Room
30	Cold Water Pump	CWP-B-B-01	SAN	B	Pump Room
31	Cold Water Pump	CWP-B-B-02	SAN	B	Pump Room
32	Booster Pump	BP-B-R-01	SAN	B	Roof Floor
33	Booster Pump	BP-B-R-02	SAN	B	Roof Floor
34	Low Sewage Pump	LWP-B-B-01	SAN	B	Pump Room
35	Low Sewage Pump	LWP-B-B-02	SAN	B	Pump Room
36	Sewage Pump	SWP-B-B-01	SAN	B	Car Park
37	Sewage Pump	SWP-B-B-02	SAN	B	Car Park
38	Drainage Pumps	DP-B-B-01	SAN	B	Car Park
39	Drainage Pumps	DP-B-B-02	SAN	B	Car Park
40	Drainage Pumps	DP-B-B-03	SAN	B	Car Park
41	Drainage Pumps	DP-B-B-04	SAN	B	Car Park
42	Drainage Pumps	DP-B-B-05	SAN	B	Car Park
43	Drainage Pumps	DP-B-B-06	SAN	B	Car Park
44	Drainage Pumps	DP-B-B-07	SAN	B	Car Park
45	Drainage Pumps	DP-B-B-08	SAN	B	Car Park
46	Drainage Pumps	DP-B-B-09	SAN	B	Pump Room
47	Drainage Pumps	DP-B-B-10	SAN	B	Pump Room
48	Drainage Pumps	DP-B-B-01	SAN	B	Swimming Pool Room
49	Drainage Pumps	DP-B-B-02	SAN	B	Swimming Pool Room

รายการ	อุปกรณ์	รุ่น	ยี่ห้อ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	SAUNA ROOM	SAU-B-G-01	Tower B	G Floor	Female toilet
2	SAUNA ROOM	SAU-B-G-02	Tower B	G Floor	Male toilet

รายการ	อุปกรณ์	รุ่น	ยี่ห้อ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	CENTRAL ACCESS CONTROL PAN	ACC-A-B-01	Tower A	B Floor	Central Room
2	ACCESS CONTROL	ACC-A-B-02	Tower A	B Floor	Lobby Lift
3	ACCESS CONTROL	ACC-A-G-01	Tower A	G Floor	Lobby Lift
4	ACCESS CONTROL	ACC-A-G-02	Tower A	G Floor	Lobby Lift



PM REPORT COLD WATER PUMP (CWP)			PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SIKHUMVIT 61	START PM DATE	20/04/11	20/04/11
ADDRESS : 3 Set Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum Nua, Watana, Bangkok 10110	LOCATION	PUMP ROOM	PUMP ROOM
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE	CWP-B-B-01	CWP-B-B-02
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A016766 ☒ Digital Clamp Meter NO.1036951			
BRAND	EBARA	EBARA	EBARA
MODEL	3M40-200S.5	3M40-200S.5	3M40-200S.5
CAPACITY	12-42m ³ /h	12-42m ³ /h	12-42m ³ /h
HEAD	47m	47m	47m
TASK (ตามสัญญาจ้างงาน)			
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-4 (M)		Standards	Record Data
1. General Cleaning / ทำความสะอาดตัวปั๊ม	/	/	/
2. Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดแผงควบคุมและชุดรีเลย์	N	N	N
3. Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	≤ 380 V	201/100/001	201/100/001
4. Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงานตามหน้าที่งาน	A	9.3/10.0/7.7	9.3/10.0/7.7
5. Over Load Relay Set (A) / ทำการตั้งค่ารีเลย์ป้องกันเกินกำลังงาน	N	11 A	11 A
6. Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า	N	N	N
7. Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบทุกฟองซีลต่าง ๆ	N	N	N
8. Check Flexible Pipe / ตรวจสอบปลิวข้อต่อต่าง ๆ	N	N	N
3 MONTHS MAINTENANCE NO. 9-20 (Q)		Standards	Record Data
9. Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและวาล์ว	N	N	N
10. Check Operation Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและชุดรองรับ	N	N	N
11. Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ	N	N	N
12. Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม	N	N	N
13. Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N	N
14. Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
15. Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
16. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
17. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
18. Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	N	N
19. Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นทุกจุดของสายไฟฟ้า	N	N	N
20. Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดแผงควบคุมและชุดรีเลย์	N	N	N
YEARLY MAINTENANCE NO. 21-22 (Y)		Standards	Record Data
21. CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของระบบและสายไฟฟ้าทุกชนิด	N	N	N
22. CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีตามจุดที่จำเป็น	N	N	N
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install			
Item	Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข/ปรับปรุง)
1			
2			
3			
4			
FINISH DATE : / /			
SERVICE BY : (ENGINEER / SUPERVISOR)		CHECKED / VERIFIED BY : (CUSTOMER'S)	
Signature : (Signature)		Signature : (Signature)	
Name : MT-F001-14		Name : MT-F001-14	



PM REPORT COLD WATER PUMP (CWP)			PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SIKHUMVIT 61	START PM DATE	20/04/11	20/04/11
ADDRESS : 3 Set Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum Nua, Watana, Bangkok 10110	LOCATION	PUMP ROOM	PUMP ROOM
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE	CWP-B-B-01	CWP-B-B-02
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A016766 ☒ Digital Clamp Meter NO.1036951			
BRAND	EBARA	EBARA	EBARA
MODEL	3M40-200S.5	3M40-200S.5	3M40-200S.5
CAPACITY	12-42m ³ /h	12-42m ³ /h	12-42m ³ /h
HEAD	47m	47m	47m
TASK (ตามสัญญาจ้างงาน)			
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-4 (M)		Standards	Record Data
1. General Cleaning / ทำความสะอาดตัวปั๊ม	/	/	/
2. Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดแผงควบคุมและชุดรีเลย์	N	N	N
3. Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	≤ 380 V	201/100/001	201/100/001
4. Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงานตามหน้าที่งาน	A	9.3/10.0/7.7	9.3/10.0/7.7
5. Over Load Relay Set (A) / ทำการตั้งค่ารีเลย์ป้องกันเกินกำลังงาน	N	11 A	11 A
6. Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า	N	N	N
7. Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบทุกฟองซีลต่าง ๆ	N	N	N
8. Check Flexible Pipe / ตรวจสอบปลิวข้อต่อต่าง ๆ	N	N	N
3 MONTHS MAINTENANCE NO. 9-20 (Q)		Standards	Record Data
9. Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและวาล์ว	N	N	N
10. Check Operation Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและชุดรองรับ	N	N	N
11. Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ	N	N	N
12. Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม	N	N	N
13. Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N	N
14. Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
15. Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
16. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
17. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
18. Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	N	N
19. Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นทุกจุดของสายไฟฟ้า	N	N	N
20. Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดแผงควบคุมและชุดรีเลย์	N	N	N
YEARLY MAINTENANCE NO. 21-22 (Y)		Standards	Record Data
21. CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของระบบและสายไฟฟ้าทุกชนิด	N	N	N
22. CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีตามจุดที่จำเป็น	N	N	N
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install			
Item	Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข/ปรับปรุง)
1			
2			
3			
4			
FINISH DATE : / /			
SERVICE BY : (ENGINEER / SUPERVISOR)		CHECKED / VERIFIED BY : (CUSTOMER'S)	
Signature : (Signature)		Signature : (Signature)	
Name : MT-F001-14		Name : MT-F001-14	



PM REPORT EFFLUENT PUMP (EFP)

PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKUMAVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongkum Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED :

☐ Digital Malimeter NO.A016766
☒ Digital Clamp Meter NO.1036951

TASK (งาน/กิจกรรม)		Standards	Record Data	Record Data
☐ MONTHLY MAINTENANCE No. 1-8 (M)				
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	N
3	Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดแผงควบคุมและรีเลย์เวลา	/	/	/
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	380-415 V	380-415 V
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	5A	5A	5A
6	Over Load Relay Set (A) / รีเลย์โหลดเกินตั้งค่า	A	A	A
7	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบการปิดผนึกทั้งหมด	N	N	N
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่อน้ำยางยืดหยุ่น	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE No. 9-20 (Q)				
9	Check Level Lubricant / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N
10	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบสภาพปั๊มและขาตั้ง	N	N	N
11	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ	N	N	N
12	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและแผงควบคุม	N	N	N
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N	N
14	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดทำงานระดับน้ำต่ำ	N	N	N
15	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบปั๊มตัดการทำงานระดับน้ำต่ำ	N	N	N
16	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
17	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบปั๊มเริ่มทำงานระดับน้ำสูง	N	N	N
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	N	N
19	Check Tightness All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบความแน่นของขั้วต่อไฟฟ้าทุกจุด	N	N	N
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและวาล์วย้อนกลับ	N	N	N
☐ YEARLY MAINTENANCE No. 21-23 (Y)				
21	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบความต้านทานฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	> 1.38 Mohm	> 1.38 Mohm	> 1.38 Mohm
22	Check Chain / เช็กลูกโซ่	N	N	N
23	Check Rust Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีป้องกันสนิมถ้าจำเป็น	N	N	N
24	Clean Drain Tank / ทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	/	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item	Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED / VERIFIED BY	ACCEPTANCE
FINISH DATE : 20/04/16	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)
พนักงาน MT-FD-Q-14	วันที่ 0	วันที่ 0



ENGINE FIRE PUMP SETTING			
PROJECT TITLE : Mode Submittal 61		ADDRESS : 3 Set Sakumvit 61 Sakumvit Road Klongkran Watana Bangkok 10110 START TESTING DATE: 17/04/76 W	
EQUIPMENT CODE: FP-B-01		LOCATION : Pump Room Building BFLB BRAND : CLARK MODEL : JUAH-JP-53	
CAPACITY : 127HP/2600RPM			
MEASUREMENT USED:		☐ Digital Multimeter NO.A016766 ☒ Digital Clamp Meter NO.103691	
Before Testing: To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ			
TASK / งานติดตั้ง	Standards	Result / ผลการตรวจ	
1 Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi	
2 Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบทำความเย็น	Level Low-Hi	Hi	
3 Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำในแบตเตอรี่	Level Low-Hi	Hi	
4 Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่	≥ 12 VDC	B1= 12.8V B2= 12.9V	
5 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง 600 ลิตร	3/4 Tank (600 Liter)	(600L) N	
6 Fuel Oil Leaks / ตรวจหาหยดน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	
7 Lubricating Oil Leaks / ตรวจหาหยดน้ำมันหล่อลื่น	N	N	
8 Cooling Water Leaks / ตรวจหาหยดน้ำในระบบทำความเย็น	N	N	
9 Tightness Of Bolts And Nuts / ความแน่นของสกรูและน๊อต	N	N	
10 Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแน่นของขั้วสายไฟฟ้า	N	N	
11 Air Cleaner Element / ตัวกรองอากาศ	N	N	
12 Fuel Filter Element / ตัวกรองเชื้อเพลิง	N	N	
13 V Belts Condition / สภาพการทำงานของสายพาน	N	N	
During Testing: To Check / ตรวจสอบขณะทำงาน			
☒ Auto ☐ Manual Time Set: 15 Min Time Start: _____ Time Stop: 15:40 Time Stop: _____ Time Stop: 15:55		TEST / ทดสอบ ☒ Water Drain ☐ Switch On	
TASK / งานติดตั้ง	Standards	Result / ผลการตรวจ	
1 Engine RPM / การวัดรอบของเครื่องยนต์	≤ 2,600 RPM	2,600 RPM	
2 Heat Exchanging Conditions / ตรวจดูสภาพระบบแลกเปลี่ยนความร้อน (ตามคู่มือ)	N	N	
3 Lubricating Oil Pressure / ปริมาณความดันน้ำมันหล่อลื่น	60-100PSI at 600-1000-RPM	60 PSI	
4 Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำในระบบทำความเย็น	160-200°F/71-93°C	84°C/181°F/90°C	
5 Inlet Water Fire Pump Pressure / แรงดันน้ำเข้าที่ห้องปั๊มดับเพลิง	0 PSI	0 PSI	
6 Outlet Water Fire Pump Pressure / แรงดันน้ำออกจากห้องปั๊มดับเพลิง	150 PSI	150 PSI	
7 Clock Vibrations / ตรวจหาการสั่นของเครื่องวัดเวลา	N	N	
8 Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจหาเสียงผิดปกติจากชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ทั้งหมด	N	N	
After Testing: To Check / ตรวจเช็คหลังการทำงาน			
TASK / งานติดตั้ง	Standards	Result / ผลการตรวจ	
1 Position Solenoid Switch / ตำแหน่งสวิตช์โซลินอยด์	Auto	N	
2 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (600 Liter)	600 L	
3 Batteries Charging AMPS / กระแสในการชาร์จแบตเตอรี่	≥ 0.2 Amp	B1= 7.2A B2= 4.3A	
4 Batteries Voltages / แรงดันไฟฟ้าในแบตเตอรี่	≥ 12 VDC	B1= 13.8V B2= 14.1V	
5 Running Hours / ชั่วโมงในการทำงาน	Hour	53.4 H	
** N = Normal, AB = Abnormal, BD = Break Down, * = Not Install			
Problem (ปัญหา)		Cause (สาเหตุ)	Correction (แก้ไข)
ปั๊มไม่ทำงานเมื่อเปิดสวิทช์	สายเคเบิลขาด	เปลี่ยนสายเคเบิลใหม่	
วาล์วไม่ปิดสนิท	วาล์วชำรุด	เปลี่ยนวาล์วใหม่	
ACCEPTANCE			
SERVICE BY		CHECKED / VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1		 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMERS)	
2			
3			
4			
FINISH DATE: 17/04/76		วันที่ส่งมอบ: 17/04/76	
ผู้จัดทำ: MT-S-01-14		ผู้รับทราบ: 253	



PM REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWMP)				PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SUKUMVIT 61		START PM DATE	18/04/66	
ADDRESS : 3 Set Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongton Nua, Watana, Bangkok 10110		LOCATION	Swimming Pool Room	
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE	SWMP-B-G-01	
MEASUREMENT USED :		BRAND	HAYWARD	
		MODEL	SUPER II PUMP	
		CAPACITY		
TASK (ระบุชื่อรายการงาน)				
MONTHLY MAINTENANCE No. 1-9 (M)				
1	General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	
2	Check fine and protection devices / ตรวจสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ป้องกัน	N	N	
3	Clean control panel & accessory / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ	/	/	
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	401/400/404/403/404/403	
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	5A	3.7/4.0/3.6/3.2/4.0/3.6	
6	Over Load Relay Set (A) / กำหนดรีเลย์โอเวอร์โหลด	A	9A	
7	Check seals or gland packing / ตรวจสอบการซีล	N	N	
8	Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำและรอยรั่ว	N	N	
9	Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟและแผงควบคุม	N	N	
3 MONTHS MAINTENANCE No. 10-14 (Q)				
10	Check and cleaning unit / ตรวจสอบและทำความสะอาดหน่วย	N	N	
11	Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	N	N	
12	Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกการสั่นสะเทือน	N	N	
13	Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดของวาล์วผีเสื้อและวาล์วตรวจสอบ	N	N	
14	Tightening of all electrical connection / การขันน็อตของจุดต่อไฟฟ้าทั้งหมด	N	N	
YEARLY MAINTENANCE No. 15-17 (T)				
15	Greasing / การหล่อลื่น	N	N	
16	Check nut panel (if necessary) / ตรวจสอบการขันน็อต (ถ้าจำเป็น)	N	N	
17	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	> 1.33 Mohm		
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install				
Item	Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข)	
SERVICE BY				
CHECKED VERIFIED BY		ACCEPTANCE		
FIN		FIN		
THAMMART MT-P-01-14		THAMMART MT-P-01-14		
วันที่ทำ 0		วันที่ทำ 0		



PM REPORT AERATOR PUMP & AIR BLOWER (AT & AB)				PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SUKUMVIT 61		START PM DATE	18/04/66	
ADDRESS : 3 Set Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongton Nua, Watana, Bangkok 10110		LOCATION	Pump Room-A-B	
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE	ABW-A-B-01	
MEASUREMENT USED :		BRAND		
		MODEL		
		CAPACITY		
TASK (ระบุชื่อรายการงาน)				
MONTHLY MAINTENANCE No. 1-9 (M)				
1	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	
2	CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTOR RELAY & ACCESSORY / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ	N	N	
3	CHECK MOTOR(S) VOLTS DRAW / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า	380-415 V	401/400/400/399/402/401	
4	CHECK MOTOR(S) AMPS DRAW / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า	7.2 A	8.5/8.3/8.3/7.8/7.7/7.4	
5	Over Load Relay Set (A) / กำหนดรีเลย์โอเวอร์โหลด	A	10 A	
6	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	N	N	
7	CHECK MECHANIC SEAL FOR CONDITION / ตรวจสอบการซีลของชุดปั๊ม	N	N	
8	CHECK BELT TENSION & CONDITION / ตรวจสอบความตึงและสภาพของสายพาน	N	N	
9	CHECK OIL LEVEL & OIL LEAK / ตรวจสอบระดับน้ำมันและรอยรั่ว (กรณีมีจุดรั่ว)	N	N	
10	CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	N	
3 MONTHS MAINTENANCE No. 10-16 (Q)				
11	CLEAN OR REPLACE FILTER IF NECESSARY / ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนไส้กรอง (ถ้าจำเป็น)	/	/	
12	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / การขันน็อตของสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	N	N	
13	CHECK CONDITION OF MOTOR/PUMP BEARING / ตรวจสอบสภาพของแบริ่งของมอเตอร์	N	N	
14	CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบความแน่นของสกรูและน็อต	N	N	
15	CHECK FOR PIPES CONDITION & LEAKS / ตรวจสอบการรั่วของท่อ	N	N	
16	CHECK CONDITION OIL / ตรวจสอบสภาพของน้ำมันหล่อลื่น	N	N	
17	CHECK FOUNDATION & VIBRATION ISOLATORS / ตรวจสอบฐานและตัวแยกการสั่นสะเทือน	N	N	
YEARLY MAINTENANCE No. 1-18 (T)				
18	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	N	N	
19	CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสี (ถ้าจำเป็น)	N	N	
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install				
Item	Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (แก้ไข)	
SERVICE BY				
CHECKED VERIFIED BY		ACCEPTANCE		
FIN		FIN		
THAMMART MT-P-01-14		THAMMART MT-P-01-14		
วันที่ทำ 0		วันที่ทำ 0		

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาคผนวก ค-3

ระเบียบการพักอาศัย

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 1 คำจำกัดความ	3
หมวดที่ 2 การใช้ห้องชุด	4
หมวดที่ 3 การตกแต่งภายในห้องชุด	5
หมวดที่ 4 การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	12
หมวดที่ 5 การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช่	12
หมวดที่ 6 การจอดรถ	13
หมวดที่ 7 บัตรผู้ถือสิทธิ์สำหรับผ่านเข้าออก	14
หมวดที่ 8 บทบังคับ	15

ส่วนที่ 2 ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ

หมวดที่ 1 ทั่วไป	16
หมวดที่ 2 การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	16
หมวดที่ 3 การใช้สระว่ายน้ำ	16
หมวดที่ 4 การใช้ห้องอบไอน้ำ	18
หมวดที่ 5 การใช้ห้องอบไอน้ำ	19
หมวดที่ 6 การใช้ห้องออกกำลังกาย	20

ระเบียบอาคารชุดใหม่ด สุ่มวิท 61

หมวดที่ 2
การใช้ห้องชุด

1. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดเป็นสถานที่อยู่อาศัยเท่านั้น เว้นแต่จะได้มีการอนุญาติลงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ใช้ห้องชุดเป็นอยู่อาศัย
2. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดใช้ห้องชุดของตนเองเพื่อประโยชน์อื่น ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่อสังหาริมทรัพย์ หรือ ทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือ อันตรายแก่ผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดในสถานที่ใกล้เคียง
3. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดทำสิ่งเสียงดังกึกก้อง หรือ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนผู้อื่นด้วยซ้ำ เช่น เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดต้องห้ามเสียงวิทยุ อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ เครื่องดนตรี และ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงอื่น ๆ ไม่ให้เสียงดังกึกก้องเป็นบริเวณ และสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้อื่น
4. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดคิดขายโฆษณา หนังสือบอกกล่าว หรือ บ้ายประกาศ ตามส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์สินส่วนกลาง และ ตามหน้าต่างในห้องชุดของตนเอง โดยไม่ได้รับการอนุญาติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
5. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดแขวนป้ายโฆษณา ส่งใบปลิวไปตามกล่องใส่จดหมาย ตามประตู หรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง การกระทำเหล่านี้เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด ยกเว้นว่าได้รับการอนุญาติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
6. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดครอบครอง, เก็บ หรือใช้วัตถุที่อาจระเบิดได้ หรือวัตถุไวไฟใดๆ ในบริเวณอาคารชุดโดยเด็ดขาด
7. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดแขวนสิ่งของ เสื้อผ้า สิ่งซักล้าง ฝักบัวอาบน้ำ หมอน หรือสิ่งของอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด
8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดต้องไม่วางต้นไม้ กระถาง หรือ สิ่งของอื่นๆ ในตำแหน่งที่เสี่ยงอันตราย ไม่ว่าจะเป็นบริเวณบันได หรือ เครื่องปรับอากาศหรือตามสถานที่อื่นๆ ซึ่งอาจจะตกลงสู่เบื้องล่างและทำให้ผู้คนได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหาย
9. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดต้องไม่ใช้ภาษาหยาบคายต่อเพื่อนบ้าน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด และในกรณีที่ผู้ถือห้องชุดมีเหตุต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว ให้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
10. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดใช้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไปทำธุรกิจหรืองานส่วนตัว เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าหน้าที่ที่ช่วยบำรุงรักษา และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มีอำนาจและไม่ได้ริบอนุญาตให้ริบมอบหม้อหุงต้ม ฯลฯ ไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตามแทนเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุด
11. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้องชุดต้องอนุญาตให้พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเข้าไปภายในห้องชุด ณ เวลาที่เหมาะสม และ เมื่อได้รับหนังสือบอกกล่าว (นอกเสียจากในกรณีฉุกเฉินที่ไม่จำเป็นต้องออกหนังสือบอกกล่าว) ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติตามหน้าที่หรือปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชุด

ส่วนที่ 1
ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 1		คำจำกัดความ	
“นิติบุคคลอาคารชุดฯ”	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61	นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61
	หมายถึง	“อาคารชุด”	อาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61
	หมายถึง	“ห้องชุด”	ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล
	หมายถึง	“ทรัพย์สินส่วนบุคคล”	ห้องชุด และ หมายความว่ารวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย
	หมายถึง	“ทรัพย์สินส่วนกลาง, บริเวณส่วนกลาง”	ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
“เจ้าของห้องชุด”	หมายถึง	“เจ้าของห้องชุด”	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารชุด
	หมายถึง	“ซื้อบ้าน”	ซื้อบ้านของนิติบุคคลอาคารชุด
	หมายถึง	“เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด”	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ตัวแทนที่มีนิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้ปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุด
“ผู้รับเหมา”	หมายถึง	“ผู้รับเหมา”	ผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด และมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดในอาคารชุด
	หมายถึง	“เจ้าของโครงการ”	บริษัท เกษรหรือเพอร์ดี จำกัด
“ผู้ถือห้องชุด”	หมายถึง	“ผู้ถือห้องชุด”	ผู้ถือห้องชุดในแต่ละห้องชุดที่ได้ขึ้นทะเบียนลงนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว จึงมีความหมายรวมถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของห้องชุดโอนเพื่อยกสิทธิ์ในห้องชุดนั้น ในฐานะผู้ถือห้องชุด หรือ ผู้เช่า ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของผู้ครอบครองสถานที่ คนรับใช้ หรือตัวแทนของผู้ถือห้องชุดด้วย
	หมายถึง	“เช่า”	บุคคลที่ไม่ได้เสียค่าเช่า แต่เป็นบุคคลที่ได้รับเชิญจากผู้ถือห้องชุดให้เข้ามาในอาคารชุด
“ทรัพย์สิน”	หมายถึง	“ทรัพย์สิน”	ห้องชุดต่างๆและบริเวณส่วนกลางของอาคารชุด
	หมายถึง	“ผู้จัดการ”	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	“คณะกรรมการ”	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
	หมายถึง	“การประชุมชม”	การประชุมจัดระเบียบ ที่ดินเดิม บำรุงรักษา คัดเลือก และงานอื่นๆ ที่คล้ายคลึงซึ่งเกี่ยวกับการชุด ก่อน ชุดจะ และหลัง ฯ ฯลฯ

- 2.1.4 แบบแปลนระบบต่างๆ อันมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบระบายอากาศ (VENTILATION) ท่อทางระบายน้ำ (PITING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันไฟไหม้ การรวม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะสงวนสิทธิที่จะไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการตกแต่งภายในห้องชุดที่ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- 2.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดให้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของห้องจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยซึ่งมีผลต่อเครื่องเคราและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนั้นๆ หรือน้ำมัน หรืออุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ความเห็นของเจ้าของห้องชุด ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาซึ่งเจ้าของห้องชุดได้จ้างให้ทำการตกแต่ง ภายใน ตลอดจนระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และ ส่งมอบสำนักงานกรรมสิทธิ์ให้กับผู้รับเหมาและผู้รับเหมาตกแต่ง ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุด โดยกรรมสิทธิ์จะอยู่กับผู้รับเหมาจนกว่าจะส่งมอบให้กับนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้รับเหมา
- 2.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารชุด หรือสำนักงานบริหารประจำหัว ประชาชนของผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือผู้จ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในอาคารชุด ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุด เห็นว่ามีความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการปฏิบัติงานอื่นใด เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- 2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งห้องชุดที่มีเจ้าของห้องชุดมิใช่ผู้อุปถัมภ์ หรือ ผู้ดูแล หรือ เป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
- 2.6 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องแจ้งผู้ดูแลพื้นที่ต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ สำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.7 เมื่อผู้ดูแลดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของ ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว
- 2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับ ความเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถให้สิทธิระงับ หรือยกเลิก การเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาจัดทำแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมกว่าจะดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้
- 3 ขอบเขตการตกแต่งภายใน
- 3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆโดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้
- 3.1.1 การติดตั้ง แก้ไข หรือ ต่อเติมส่วนแบ่งน้ำของพื้นที่ , เสา และพื้นที่ที่ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริม เหล็ก โครงสร้างคอนกรีตเสริม) โดยถือว่าพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- 3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่ไม่นำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

12. ในกรณีที่มีนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องแจ้งเกี่ยวกับการเรียกทางกฎหมาย เพื่อให้อำนาจทางบังคับหรือทำให้ผู้รับเหมาทำการ แก้ไขหรือเพิ่มความเสียหายของงานซึ่งเกิดจากความผิดพลาด ในส่วนที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาศัยเห็นว่าต้องแก้ไขตาม คำสั่ง (นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิในการเข้าชำนนี้) ถ้าเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาศัยจะละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับภายใน สิบสี่ (14) วันหลังจากได้รับหนังสือบอกกล่าวจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้ว) นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกหรือกำหนด ความเสียหายดังกล่าวคืนจำนวน สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างทบทวนความกับนิติ บุคคลอาคารชุดฯ
13. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาศัยจ้างงานผู้รับเหมาในบริเวณที่ห้ามไม่ว่าจะเป็นเวลาใดก็ตาม
14. ห้ามทำการโฆษณาชักชวน เผยแพร่สินค้า หรือบริการ ศาสนา หรือการเมืองในบริเวณอาคารชุด

หมวดที่ 3

การตกแต่งภายในห้องชุด

- 1 การเสนอแบบตกแต่ง
- 1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ให้แก่เจ้าของห้องชุดที่รับมอบห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน
- 1.1.1 แบบแปลนพื้น (floor plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง
- ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดประสงค์จะขอเอกสารดังกล่าวตั้งแต่เริ่มมากกว่า 1 ชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดทำให้โดยคิด ค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง
- 1.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติ บุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการ ก่อสร้างหรือตกแต่งห้องชุด
- 1.3 เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯจะกำหนดจัดประชุมและประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและความคุมงบประมาณในท้องชุด
- 1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท ส่วนกลางของอาคารชุดนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารชุดแล้ว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯพิจารณา และจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้
2. การเตรียมการตกแต่ง
- 2.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวเกี่ยวกับการตกแต่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 1 ชุด ล่วงหน้า ไม่น้อย กว่า 7 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้
- 2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.1.2 แบบการตกแต่งผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด
- 2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณภาระแสงไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) แสงสว่างไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือติดตั้งในห้องชุด

- 3.3.2 สายไฟฟ้าทุกสายจะต้องอยู่ในท่อโกลเด้นที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว และจะต้องเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้งานในการร้อยสายไฟโดยเฉพาะที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม และท่อร้อยสายเมื่อติดตั้งแล้วจะต้องขบมุนที่ปลายสายทุกครั้ง
- 3.3.3 ก่อนร้อยสาย (Conduit) ก่อนต่อสาย (Junction Box) และแผงควบคุมวงจรไฟฟ้า (Load Centre) ต้องต่อถึงกันทางไฟฟ้าโดยตลอดแนวและอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ต้องลงดิน
- 3.3.4 ก่อนร้อยสายไฟให้ถอดสายจะต้องได้ Lock Nut และ Bashing ทุกกล่องเพื่อป้องกันความบาดเจ็บ ส่วนกล่องต่อสายและกล่องดึงสายที่ติดตั้งไว้บริเวณที่มีขึ้นและต้องได้รับการกันน้ำได้
- 3.3.5 ห้ามใช้ฉนวนโคมเป็นทางเดินของสายงวยงอย่าไปจ่ายไฟยังจุดอื่น
- 3.3.6 การดัดแปลง แก้ไข หรือที่เพิ่มเติม ดัดทอนใดๆในวงจรแบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้ดำเนินการตามแต่ละพิจารณาเห็นความเป็นราชการนี้ โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมและความเสียหายต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 3.3.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ , เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPPLIER หรือดำเนินการแก้ไขของ

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

- 4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และ ตรวจรับห้อง และบริเวณกรณีทั้งห้องชุดให้เรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบของพื้นที่นั้น
- 4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯและเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยส่งชำระคืนในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด โหนด สุขุมวิท 61” (งดรับเงินสด) โดยกำหนดอัตราเงินประกันการตกแต่งเป็นจำนวน 30,000 บาท
- 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 4.3.1 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าใช้จ้างเพื่อการประสานงาน และ อำนาจความสะดวกที่ได้รับมอบหมายให้รับคิดซ่อมชำระค่าใช้จ้างให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้า ค่ารักษาความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ตลอดจนระยะเวลาการตกแต่งในอัตราเดือนละ 2,000 บาท
 - 4.3.2 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าจ้างค่าผ่านเข้าออกอาคารสำหรับผู้รับเหมา ไปอีตราไปละ 300 บาท ต่อเดือน (จำกัดไม่เกิน 5 ไปต่อห้องชุด) ตลอดจนระยะเวลาการตกแต่ง

ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินจากเวลาที่ได้อนุญาตไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯของสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการตกแต่งที่ได้ทำไว้โดยคำนวณตามที่เกินจากที่กำหนดดังกล่าว

- 3.1.3 การจะเพิกถอนเงื่อนไขของเรื่องเพื่อตัดหรือห้อยโคม ไฟขนาดใหญ่นั้นมีน้ำหนัก
- 3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่อการ
- 3.1.5 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารและรูปแบบภายนอกของอาคาร
- 3.1.6 การดัดแปลงแก้ไขใดๆที่ตัดแต่งหรือโครงสร้างเดิมที่กำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่ง และการดำเนินการใดๆภายในอาคาร
- 3.1.7 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก
- 3.1.8 การเปลี่ยนวัสดุและรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก
- 3.1.9 การเปลี่ยนวัสดุหรือสีและ โขยซ์หรือเปลี่ยนสีแผ่นผนังประตูด่านนอก
- 3.1.10 การตกแต่งที่มีผลกระทบโดยรวมถึงความปลอดภัยต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเป็นการรบกวนคนอื่นหรือร่วมกัน
- 3.1.11 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือเฟอร์นิเจอร์ใดๆในบริเวณระเบียงของห้องชุดที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เช่น เสา หรืองานรับน้ำหนักหรือสัญญาณควาเทียม เป็นต้น
- 3.2 การดำเนินการใดๆที่ต้องไปมีเจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้หรือไม่ ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้
 - 3.2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทาสี ทาสีหรือฉาบหรือฉาบอุดภายในห้องชุด
 - 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งโคมไฟให้ใช้กับรูปแบบและการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าวจะต้องให้กำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวไว้ด้วย
 - 3.2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า
 - 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
 - 3.2.5 การเปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำหรือห้องน้ำ
 - 3.2.6 การเปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว
 - 3.2.7 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ดัดทอน เปลี่ยนย้าย ระบบไฟฟ้าสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบติดตอกภายในของอาคาร
 - 3.2.8 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการของตู้สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือผลกระทบต่อการ
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
 - 3.3.1 ให้กำหนดแผนผัง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้ผู้อยู่ในอาคารที่ผู้ออกแบบระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด โดยที่จำนวน LOAD ไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด

อาคารชุดฯ ตลอดจนต้องครบถ้วนต่อการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ในบริเวณที่กำหนดใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯของร่วมลสิทธิ์ที่จะขายเวลาหรือ ไม่ขายเวลาของอาคารชุดฯที่เห็นสมควร

4.15 ผู้รับเหมาหรือคนงานของผู้รับเหมายจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ ในการที่จะต้องขึ้นลิฟต์ที่มีใช้สำหรับการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ สมบัติหรือสิ่งอื่นใด หรือจะขุดเจาะต้องรวมรวมไว้ในจุดที่จะเจาะและคิดค่าก่อนทำการขนถ่าย

4.16 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ สมบัติหรือสิ่งอื่นใดที่จะขุดเจาะหรือสิ่งอื่นใดที่จะใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มีทั้งที่ดวางบริเวณห้องโถงบันไดขึ้น-ลง ทางเข้า-ออก และพื้นที่บริเวณกลางหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่งหลังจากถึงงาน ผู้รับเหมายจะต้องนำวัสดุไปหรืออุปกรณ์ตกแต่งสิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวางต่อกริดไฟฟ้าให้นิติบุคคลอาคารชุดฯอนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมถึงเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นอันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และหรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

4.17 เจ้าของห้องชุด และหรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ของและอื่นๆ ทั้งนี้ในระหว่างการตกแต่ง หากผู้รับเหมาที่มีความสามารถบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์ บันได และลิฟต์ของ และ ไม่มีความสะอาดให้เรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯจะลงโทษปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)

4.18 ผู้รับเหมาตลอดจนคนงานของผู้รับเหมายจะต้องใช้ของบ่งชี้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

4.19 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมายจะต้องปฏิบัติตามผังเวลา ข สถานที่ตกแต่งหรือสิ่งปฏิกูลที่ก่อสร้างซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.19.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมายทำงานพื้นที่หรืองานพื้นและองในสถานที่ที่มีวัสดุไวไฟ หรือ เปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว

4.19.3 ผู้รับเหมายจะต้องทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ต้องได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.19.4 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบ และ ร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมา หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือลักษณะวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากการแก้ไขที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการแก้ไขของโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายของทั้งสิ้น

4.19.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าของโครงการของร่วมลสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.19.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินใดๆของผู้รับเหมาซึ่งเกิดขึ้นโดยผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมามิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของทั้งสิ้น

4.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา หรือผู้จ้าง คนงานของผู้รับเหมายจะต้องละเว้นไม่กระทำการใดๆที่ปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่งซึ่งเป็นการรบกวน ก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือ ก่อให้เกิดความรำคาญแก่เจ้าของห้องชุดฯหรือคนอื่น ตลอดจนไม่ให้สถานที่ตกแต่งเพื่อสิ่งอื่นใดที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ถิ่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานที่ติดตั้งกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างอาคารจะกระทำ ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯเท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการตกแต่ง และ นำเข้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมายจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนทุกครั้ง

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและห้องชุดที่ตกแต่ง ผู้รับเหมายจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวางต่อกริดไฟฟ้า ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมายจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯเพื่อการนำเข้ามาในอาคารหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯของร่วมลสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือ นำเข้าวัสดุสิ่งของนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับเหมายจะต้อง ไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวางต่อกริดไฟฟ้าไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การปิด การติดตั้งเครื่องควา การฝึกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่ผิดกฎเกณฑ์กับ โครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องขึ้น คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯมีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้เข้าในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและนำจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าโดยตรงจากลิฟต์หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าที่อื่นจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายส่งน้ำดื่มหญิง หรือ ท่อน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร

4.10 ผู้รับเหมายจะต้องทำการลงทะเบียนพร้อมทั้งกำหนดนิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.11 ผู้รับเหมายจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 17.00 น. ทุกวันทำการของเจ้าของโครงการ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯของร่วมลสิทธิ์ในการขออนุญาตให้ทำงานหรือขนถ่ายวัสดุในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.12 ผู้รับเหมาตลอดจนบรรดาส่ง คนงาน หรือผู้จ้างอื่น โดยผู้รับเหมายจะต้องติดบัตรตลอดเวลาก่อนทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังจากถึงงานทุกวัน และหากบัตรสูญหาย จะต้องขอคืนเป็นจำนวนเงิน 200 บาท ต่อบัตรหนึ่งใบ

4.13 ผู้รับเหมาหรือคนงานหรือผู้จ้างจะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่าน ตลอดจนลิฟต์ของตนเอง (ชั่วคราว) ตามเส้นทางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดไว้เท่านั้น

4.14 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง โดยยานพาหนะ ผู้รับเหมายจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะ และการขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมายจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลล่วงหน้า

- 6.3 กรณีผู้รับเหมากระทำการผิดใดๆ ผู้รับเหมาอาจจะถูกปรับต่อการกระทำผิดดังกล่าวตามที่นิญคูลลอการฟูดจะประกาศหรือออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว
- 6.4 วิธีด่าร้องกล่าวหาใดๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ 4
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- 1. หันทาง หรือ เกณฑ์ของส่วนด้านใดตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นเวลาใด นอกเสียจากว่าที่แห่งนั้นได้รับการกำหนดไว้ของบริเวณของโดยเฉพาะ ห้ามคิดขางตามบริเวณทางเดินเข้าออก ทางผ่าน ห้องพักแขก บันได และเฉลียง ไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม หรือใช้บริเวณเหล่านี้เพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ นิญคูลลอการฟูดจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายหรือความเสียหายของสิ่งของหรือสมบัติต่างๆเช่น รถจักรยาน ม้านั่ง กระถางต้นไม้ รองเท้า ฯลฯ ที่วางทิ้งไว้ตามพื้นที่ส่วนกลาง
- 2. ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ในลิฟต์ ในบริเวณพักผ่อนหรือสถานนันทนาการ และในท้องมีบางส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
- 3. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ละเมิดจะถูกปรับโดยอัตโนมัติ รวมทั้งบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัยแขกผู้มาเยือน หรือผู้รับเหมา โดยนิญคูลลอการฟูดจะเป็นผู้กำหนดค่าปรับ
- 4. เพอร์มิเตอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่วางไว้หรือติดตั้งไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางนั้น ได้ถูกจัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกและความสบาย และความสะอาดสำหรับผู้พักอาศัยทุกท่าน ดังนั้น จึงห้ามเคลื่อนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิญคูลลอการฟูด
- 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่ได้จัดไว้ในบริเวณส่วนกลางเพื่อให้ผู้พักอาศัยทุกท่านได้ใช้และห้ามทำความเสียหายให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 6. ห้ามผู้พักอาศัยทิ้งสิ่งเสาจากครัวหรือทิ้งน้ำไปบนหลังคา ตามบริเวณต่างๆของอาคาร หรือ บริเวณภายนอกห้องชุด
- 7. ผู้พักอาศัยต้องใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยมารยาทอันดีงาม และไม่รบกวนผู้อื่นอย่างอื่น ๆ หรือ สมาชิกครอบครัว หรือแขกผู้มาเยือนอย่างอื่นซึ่งเข้ามาใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางนั้นในเวลาเดียวกัน
- 8. ห้ามผู้พักอาศัยเผาขยะในครัวหรือเผาไฟ หรือของให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ตามบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้เป็นบริเวณที่จัดไว้สำหรับการใช้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 5
การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช้

- 1. สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอย หรือ ขยะเปียกจากห้องครัว ต้องใส่ไว้ในถุงพลาสติกชนิดที่นิญคูลลอการฟูดจะนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
- 2. การกำจัดขยะชิ้นใหญ่ เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น เติง และตู้ หรือ สิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกัน ผู้พักอาศัยต้องติดต่อให้ผู้กำจัดขยะประเภทนี้มานำทิ้งให้ฟรีค่าจ้างของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย

- 4.19.7 นิญคูลลอการฟูดจะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาเปิดหรือเปิด VALVE น้ำประปาภายนอกอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆภายนอกห้องจะต้องแจ้งนิญคูลลอการฟูดทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนตัว
- 4.19.8 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดหรือห้องชุดที่ตกแต่ง หากเจ้าหน้าที่ของนิญคูลลอการฟูดตรวจพบว่าคนงานหรือลูกจ้างสูบบุหรี่ นิญคูลลอการฟูดของสงวนสิทธิ์ในการทำงานนั้นที่และปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 4.19.9 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 10 ปอนด์ ชนิดเคมีแห้ง (ABC) ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉิน ได้เป็นอย่างดี
- 4.19.10 เพื่อความปลอดภัยในช่วงตกแต่งภายใน นิญคูลลอการฟูดจะจัดให้สำหรับสูบบุหรี่ไว้ในบริเวณที่ปลอดภัยและรับค่าสูบบุหรี่และอุปกรณ์ไฟฟ้าเช่า
- 4.19.11 ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้เช่าห้องหรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าบริเวณพื้นที่ตกแต่ง นิญคูลลอการฟูดจะตรวจสวนสิทธิและสั่งหยุดงานเพื่อทำการสอบสวนได้ทันที
- 4.19.12 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้คนงานหรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 4.19.13 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศและกำหนด
- 4.19.14 ห้ามมิให้หน้าหรือสิ่งของออกไปนอกกระเบื้อง
- 4.19.15 ห้ามนำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงอื่นมาขึ้นหรือไปเล่นหรือเล่นน้ำหรือไปเล่นหรือเล่นที่ส่วนกลาง หากพบว่าผู้รับเหมาฝ่าฝืน จะถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และซ่อมแซมให้กับผู้สภาพเดิม
- 4.19.16 ห้ามก่อสร้างเปลี่ยนแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราบบนห้องชุด รวมทั้งติดอุปกรณ์ เหล็กกีด
- 4.19.17 ผู้รับเหมาต้องเปิดหน้าต่างและประตูอย่างเรียบร้อยขณะทำการตกแต่งเมื่อไม่คนงานที่มีเอกสารอนุญาตเปิดทุกอย่างภายในห้องชุดเมื่อสิ้นสุดการทำงานทุกวัน

5 การขอคืนเงินประกัน

เมื่อได้รับการตรวจสอบรับมาระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมา และนิญคูลลอการฟูด แล้วปราศจากข้อบกพร่องใดๆ ให้เจ้าของห้องชุดขอคืนเงินประกันได้ โดยนิญคูลลอการฟูดจะคืนเงินประกัน (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ให้แก่เจ้าของห้องชุดภายในเวลา 30 วัน

6 บทบังคับ

เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาภายใต้พื้นระเบียบข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดนี้ เจ้าของห้องชุดยินยอมให้นิญคูลลอการฟูด ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกัน ดังนี้

6.1 ระเบียบการเข้าตกแต่งใดๆของเจ้าของห้องชุด

6.2 ติดหลักประกันทั้งหมดบางส่วน

10. ร่องมือที่ติดออกในบริเวณอาการพุท เข่าของหลังมีระดับของความเสียหายด้วยตนเอง นิบุลกลอาการพุทฯ มีระดับข้อ
เรื่องการไขว่ ความเสียหาย หรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับกร /หรือสิ่งที่อยู่ในกร
11. ห้ามใช้บนหรือสถานที่จอดรถ ในบริเวณทรัพย์สินเพื่อติดบัตร
12. เจ้าของข้อพุทหรือผู้ถือสิทธิ์จะต้องไปบริเวณที่จอดรถ ที่นิบุลกลอาการพุทฯ กำหนดไว้เท่านั้น
13. ร่องมือคนออกคนที่มาลงจอดจะได้รับอนุญาตให้จอดรถเป็น 100 บาท เพื่อให้จอด
อุปกรณ์นี้ ทั้งนี้ ข้อต้องติดนิบุลกลอาการพุทฯ ในเวลาทำการเท่านั้น
14. ห้ามเจ้าของข้อพุทหรือเจ้าของรถให้นำประปาจากบริเวณส่วนกลางนอกที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเพื่ออ้างของจน
15. เจ้าของข้อพุท หรือ เจ้าของรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จอดรถจะต้องจ่ายค่าปรับกำหนดไว้โดยนิบุลกลอาการ
พุทฯ ซึ่งจะเรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถ

หมวดที่ 7

บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้าออก

1. ผู้สมัครยื่นขอรับบัตรผู้ถือสิทธิ์ก่อนเข้า – ออกบริเวณอาคารชุด ต้องเป็นบุคคลที่พำนักพักอาศัยถาวร ในอาคารชุดซึ่งได้รับทะเบียนไว้แล้ว และมีเอกสารแสดงสถานที่พำนักอาศัยตามที่อยู่ของอาคารชุดเท่านั้น
2. เจ้าของห้องชุดจะได้รับบัตรผู้ถือสิทธิ์จำนวน 2 บัตรห้องชุด เพื่อผ่านเข้าออกอาคาร โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากเจ้าของรวมท่านใดท่านเดียวหรือต้องการเพิ่ม เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าบัตรใหม่ จำนวน 300 บาท ต่อหนึ่งบัตร
3. การขอบัตรใหม่ ผู้ถือต้องยื่นจดหมายยืนยันการหาขอบัตรเดิมเสียก่อน
4. บัตรผู้ถือสิทธิ์เมื่อผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุด จะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ที่ออกบัตรเมื่อวันขึ้น 12 ขึ้นไปเท่านั้น
5. ในการมีภาระขายห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องส่งคืนบัตรผู้ถือสิทธิ์ของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว เพื่อให้ออกบัตรใหม่สำหรับเจ้าของชุดรายต่อไป
6. ในการมีภาระให้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะออกบัตรให้แก่ผู้เช่า โดยเจ้าของห้องชุดต้องออกหนังสือมอบอำนาจมาให้หรือมอบอำนาจแล้วให้ผู้เช่าทำบัตรเช่าเพื่อเป็นขึ้นแสดง ทั้งนี้ ต้องชำระเงินค่าบัตรนี้เป็นเงิน 100 บาท (ไม่มีดอกเบี้ย) และเงินมัดจำไว้เป็นเงิน 1 เดือนมอบคืนคืน ในการมีขึ้นใหม่เจ้าของห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรของเก่าให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด และมีมติสิ้นสุดการเช่าห้องชุด ผู้เช่าและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วย
7. ผู้ยื่นขอรับบัตรต้องส่งสำเนาเอกสารที่ถูกต้องตามแบบกฎหมายเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้เช่าห้องชุดเพื่อประกอบทำ
8. ผู้ยื่นขอรับบัตรแต่ละคนต้องมอบรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

3. เพื่อป้องกันขณะเดินทางขึ้นที่ทิ้งขยะ และเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ขอให้นักนำหนังสือพิมพ์เก่า-นิตสาร-หนังสือ กระดาษกล่อง เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่มที่นำมาใช้ หรือสิ่งที่ไม่ได้แยกให้เด่น แก้ว ขวด เป็นต้น ไปทิ้งในที่ทิ้งขยะที่มีบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้
4. ห้ามนำวัตถุไปวางทิ้ง ซึ่งมีมีเปลือกและวัตถุที่ติดไฟได้ไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ ผู้ละเมิดต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายในการทดแทนหรือซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่ทิ้งขยะ
5. ห้ามปล่อยของหรือขยะหรือผู้พักอาศัยซึ่งมีเศษขยะ ผีเสื้อ หรือขยะอื่น ๆ ลงจากห้องชุดหรือในที่ว่างกลาง เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่เกิดจากการลุดดินเมื่อมีมาจากการเดินเลื้อยของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย
6. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยของและห้องชุดต้องแจ้งให้ผู้เช่าที่พักเกี่ยวกับการมีของของบนปฏิบัดินนอกอย่างเคร่งครัด และเพื่อป้องกันการมีสิ่งของขนาดใหญ่/ใดมาวางบนตงๆ ของทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้ามีการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายสิ่งของมีขนาดใหญ่เหล่านี้ ซึ่งมักเกิดจากการชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายดังกล่าว

หมวดที่ 6

การจอตรก

1. ผู้ถือลิขสิทธิ์หรือครอชด์แบบไม่ว่ารูปแบบใดในส่วนกลางตามอำนาจที่ตกลงกับเจ้าของโครงการไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด
2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้อจะต้องยื่นขอรับของครกกลางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะต้องไ้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้อที่เห็นว่าเป็นอันแล้วเท่านั้น โดยจะเป็นใบรับแบบระบุเฉพาะเป็นวง ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้อสามารถไปใช้ดังกล่าวเฉพาะกับกรณีมีเฉพาะเป็นวงเท่านั้น
3. ปีของครกมีอายุไม่เกิน 1 ปี เมื่อปีขมหมดอายุแล้วเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้อสามารถยื่นคำขอต่ออายุของปีฯได้
4. การออกปีขตรึงแรกในข้อเสนี้กล่าวไว้ข้าง แต่การออกปีขตรึงต่อไปต่อคนแทนปีขที่ขอตั้งเงินค่าปีฯ 100 บาทต่อหนึ่งปีฯ
5. ปีของครกที่ออกให้นี้ ห้ามนำไปให้แก่บุคคลอื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมว่ามีการโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์จะนำการให้สิทธิ์ดังกล่าว และยึดปีขของครกคืน
6. เจ้าของครกคิดปีขของครกไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนบนกระงกหน้าร่นเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเห็นได้ง่าย
7. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือห้อจะต้องแยกผู้ขายชื่อคนห้ามไว้ที่ห้องครกเป็นสถานที่พักก่อน เก็บสิ่งของ หรือทำงานซ่อมแซมของแยกผู้ขายชื่อได้รับอนุญาตให้อยู่ในสถานที่ของครกดังกล่าวเท่านั้น
8. ห้ามแยกผู้ขายชื่อออกจากห้องชุด
9. ห้ามแยกผู้ขายชื่อออกจากห้องชุดไว้ นอกเสียจากว่าได้รับอนุญาตอย่างมีอำนาจจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ส่วนที่ 2
ระเบียบการใช้สถานพักผ่อนและนันทนาการ

หมวดที่ 1
ทั่วไป

- 1. สถานที่พักผ่อนและนันทนาการเป็นสถานที่ซึ่งมีสิ่งแวดล้อมและความสะดวกให้กับเจ้าของห้องพักรับหรือผู้พักอาศัยที่ได้ใช้ประโยชน์ต่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วและเขาก็ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องพักรับหรือผู้พักอาศัย ได้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา การละเมิดจะเป็นผลให้:
 - 1.1 ผู้ใช้บริการนั้นถูกรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 1.2 ถูกขอร้องให้ออกจากบริเวณพักผ่อนและนันทนาการทันที หรืออาจจะถูกห้ามใช้ของสถานที่ดังกล่าวในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจจะมากถึง 4 ปีได้หรือไม่
 - 1.3 ทั้งสองอย่างดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ 2
การของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ

- 1. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้นที่มีสิทธิของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ และ ต้องแสดงหลักฐานของตนในขณะที่จองและ ก่อนที่จะเข้าพักสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ หากไม่ปฏิบัติตามนี้ อาจถูกปฏิเสธการใช้สถานที่ดังกล่าว
- 2. ต้องมีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอย่างน้อยหนึ่งคนมาอยู่ร่วมกับแขกของตนในขณะที่ใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ การของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการต้องจัดซื้อที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น. โดยผู้จองก่อนจะได้รับสิทธิก่อน
- 3. การของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการนอกเวลาดังกล่าวคือสิ่งที่ต้องคิดคือที่จอดรถไว้ฟรี
- 4. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกของตนต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในขณะที่ใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ ซึ่งแต่ละสถานที่จะมีระเบียบที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 3
การใช้สระว่ายน้ำ

- 1. สระว่ายน้ำเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00-20.00 น. และเพื่อความปลอดภัย ห้ามผู้ใดใช้สระว่ายน้ำหลังจากเวลา 20.00 น.เป็นต้นไป
- 2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ซึ่งทะเบียนแล้วมีสิทธิพิเศษ และ บริกรามมาใช้สระว่ายน้ำนี้ได้ จึงต้องแจ้งชุดหรือผู้พักอาศัย มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระเบียบของแขกด้วย

- 9. ห้ามโอนบัตรผู้พักอาศัยให้แก่บุคคลอื่น บัตรผู้พักอาศัยที่ขังไม่หมดอายุเท่านั้น จึงมีสิทธินำไปใช้สถานที่พักผ่อน และ นันทนาการในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าห้องชุดของตนไปแล้ว ไม่มีสิทธิใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการในอาคารชุดอีกต่อไป เนื่องจากถือว่าได้โอนสิทธิของตนให้ผู้เช่าไปแล้ว

หมวดที่ 8
บทบัญญัติ

- 1. ในกรณีที่ผู้พักอาศัย แยกผู้มาเยือน หรือผู้รับแขกและไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้นั้นจะถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 2. เจ้าของห้องชุดจะร้องขอปรับร่วมกับผู้พักอาศัย แยกผู้มาเยือน และผู้รับแขกของตนด้วย
- 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นผู้เข้ามาวินิจฉัยว่าการละเมิดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้เข้ามากำหนดค่าปรับ , มาตรการป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 4
การใช้ห้องนอนประสงค์

1. ห้องนอนประสงค์ เกิดบริการตั้งเวลา 9.00 - 22.00 น. โดยผู้ใช้ห้องนอนประสงค์ต้องชำระเงินมัดจำ 5,000 บาท เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่เกิดจากการใช้ห้องนอนประสงค์ และชำระค่าบริการรุ่งรักษาห้องในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ให้แก่นักบุคคอาคารชุดฯ
2. ห้องนอนประสงค์ที่ใช้สำหรับธุรกิจ หรืองานจัดเลี้ยงต่างๆ เช่น การประชุม งานเลี้ยงวันเกิด ฯลฯ การประชุมเกี่ยวกับการบริหารอาคารชุด หรือ การพบปะสังสรรค์ทางสังคมต่างๆ ห้ามทำกิจกรรมทางศาสนาหรือการเมือง ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากนักบุคคอาคารชุดฯก่อน
3. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องใช้ห้องนอนประสงค์อย่างเหมาะสม และตรงตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอเท่านั้น ผู้ขอใช้ห้องนอนประสงค์ต้องใช้ห้องเฉพาะในเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
4. ห้ามนำนักวิชาการเข้ามาอบรมหรือการสอนสิ่งใด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากนักบุคคอาคารชุดฯ ล่วงหน้าเสียก่อน
5. ห้ามนำงูเห่างูพิษหรือสิ่งมีชีวิตที่ไม่เข้ามาในห้อง และถ้าหากได้รับอนุญาตจากนักบุคคอาคารชุดฯ ก็อาจจะนำเครื่องเสียงชนิดประเภทที่ทวีขึ้นมาได้ และ ผู้ใช้ห้องต้องระวังรักษาทรัพย์สินสิ่งไม่ให้เกิดการสูญหายกับการ และให้เสียงรบกวนต่างงาน น้อยที่สุด
6. อนุญาตให้ประดับตกแต่งห้องได้โดยไม่ต้องระวัง ไม่ทำลายเสียหายให้แก่ผนัง หรือ ผ้าพาดาน และต้องเก็บสิ่งประดับตกแต่งห้องออกให้หมดหลังจากเสร็จงานแล้ว
7. การปรุงดื่มอาหาร ในบริเวณห้องนอนประสงค์ให้เป็นไปตามประกาศของนักบุคคอาคารชุดฯ
8. การสร้างกำแพงอาคารและอุปกรณ์ต้องทำในบริเวณที่นักบุคคอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น
9. ผู้ขอใช้ห้องต้องรักษาความสะอาดโดยทั่วไปของห้องนอนประสงค์ และไม่ถึงขั้นจะไดรตามบริเวณต่างๆของห้อง ถึงแม้ต้องการทิ้งหรือขยะต่าง ๆ ต้องใส่ในถุงพลาสติกกับราก็ไปเกิดมัดชิดและส่งไปเก็บในที่เก็บขยะ ส่วนสิ่งของหรือขยะขนาดใหญ่ที่ห้องนำไปทิ้ง ให้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่มาใช้ห้องขนย้ายสิ่งเหล่านี้่อออกไปจากบริเวณห้องนอนประสงค์ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง
10. เก้าอี้ โต๊ะ อุปกรณ์ โทรศัพท์ หรือสิ่งประดับตกแต่งที่มีเข้ามานในห้องนอนประสงค์เพื่อใช้งาน จะต้องขนย้ายออกไปให้หมดภายในวันเดียวกัน
11. การจองห้องนอนประสงค์ของนักบุคคอาคารชุดฯ ล่วงหน้า 4 สัปดาห์ จึงถึงขั้นนี้ที่จะรับของด้วยระบบโปรแกรมก่อนได้ก่อน
12. ห้ามโอนการจองให้ผู้อื่น
13. นักบุคคอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้ก็ต่อเมื่อเห็นว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างครบถ้วน และจะมูลค่าส่งต่าง ๆ ใต้รับการขนย้ายออกไปจนเรียบร้อยเป็นที่พอใจ

3. ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยหรือให้การช่วยเหลือที่บริเวณสระว่ายน้ำ ดังนั้น เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกที่มาพักจำเป็นต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง ผู้มาว่ายน้ำทุกท่านต้องอ่านกฎข้อบังคับที่แสดงไว้ข้างสระว่ายน้ำ และปฏิบัติตามกำหนดต่างๆในขณะใช้สระว่ายน้ำ
4. ทุกท่านต้องอ่านน้ำในข้อแม้ของระบอบสระว่ายน้ำนี้ ห้ามนักเตะที่มีพื้นผิวแหลมร่างงาย มีเหล็กที่ฝังอยู่ หรือมีวัตถุติดอยู่เข้ามาใช้สระว่ายน้ำ ห้ามเล่นน้ำตบ พ่นน้ำออกจากปาก หรือสิ่งอื่นๆ หรือกระทำการใดๆที่เสี่ยงอันตรายแก่ผู้อื่นในสระว่ายน้ำ
5. ทุกท่านที่ว่ายน้ำเสร็จแล้วต้องรีบขึ้นให้แห้งออกจากบริเวณสระว่ายน้ำหรือออกจากห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้ามมีผู้ใดที่ขังสวนเสื้อผ้าเปียกหรือมีน้ำหยดจากชุดว่ายน้ำ ออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำ
6. ขอแนะนำให้ทุกท่านที่มาว่ายน้ำให้ออกจากสระว่ายน้ำในเวลาที่ไม่ตกหนักหรือมีฟ้าร้องฟ้าผ่า
7. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 12 ปี เข้ามาใช้สระว่ายน้ำ โดยไม่มีใบฉันทนการหรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่มาด้วยเพื่อรับผิดชอบความปลอดภัยและความประพฤติของตัวเอง
8. ห้ามสูบบุหรี่เข้าสู่นอนว่ายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักบุคคอาคารชุดฯโดยเด็ดขาด
9. ห้ามนำกระดานโต้คลื่น พายเรือใบให้เข้า เครื่องเล่นน้ำ เช่น หน้ากากดำน้ำ ท่ออากาศ ครีมน้ำพุ น้ำพุ ฯลฯ หรือหน้าฉากกระดาน หน้าฉากตกบันได เรือยาง หรือของเล่นขนาดใหญ่ที่เป็นยางพารา หรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ หรือ หุ่นพ่นน้ำกลาง มาใช้ในสระว่ายน้ำ อย่าง ไร้รถคน เต้าหู้มีสภาพน้ำหนักมากกับน้ำพลาฟลิกของเล่นคล้ายรถรับส่งว่ายน้ำมาใช้ในบริเวณสระต้นสำหรับเล็กได้
10. ห้ามการละเล่นที่อันตรายหรืออะไที่ก่ในบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ห้ามนำอาหารลงไปน สระว่ายน้ำ
12. ห้ามนำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่มีอยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ห้ามโยนเศษเฟอร์นิเจอร์ที่ขังสระออกนอกนอกรั้ว และห้ามใช้เฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระในทางที่ผิดอย่างเด็ดขาด ห้ามจับของเก้าอี้ข้างสระหรือเฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระไว้ถ่วงน้ำหนัก
13. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์เล่นน้ำ เครื่องเล่น หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่รอบสระว่ายน้ำ
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องสามารว่ายน้ำที่เหมาะสม
15. ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำโดยไม่ใส่โดยเด็ดขาด
16. สระว่ายน้ำจะหยุดระบอบหมุนเวียนน้ำในระหว่างเวลา 11.00 น. - 12.00 น. และ 16.00 น. - 17.00 น. ของทุกวัน และจะปิดบริการเพื่อทำการทำความสะอาดและซ่อมบำรุงทุกวันสุดท้ายของเดือน
17. เพื่อความเรียบร้อยเป็นระเบียบเรียบร้อย นักบุคคอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้ใดเข้าใช้บริการเมื่อพิจารณาเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมเป็นน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ

- เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์และเจ้าของค่าน้ำที่มีสิทธิ์ใช้อุปกรณ์ในห้องพักเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ที่นำแขกมาให้บริการจะต้องมาให้บริการร่วมกับแขกและอธิบายให้แขกปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์สามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่เกินสองคนต่อหนึ่งห้องชุดต่อครั้ง
- ห้ามนำอาหารเข้ามาในห้องออกกำลังกายและห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด
- ต้องทิ้งขยะมูลฝอยต่างไว้ในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น
- ผู้ใช้อาคารต้องแต่งกายอย่างเหมาะสมและสวมรองเท้าที่พาดำน้ำ
- ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
- ต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆที่จัดไว้ในห้องออกกำลังกายอย่างระมัดระวัง และ ต้องคืนอุปกรณ์ตามส่วนหนึ่งเมื่อเลิกใช้แล้ว ห้ามนำอุปกรณ์ออกกำลังกายออกนอกห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ หากเจ้าของรวมหรือผู้ถือสิทธิ์พบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ตนนำมาใช้ ในกรณีเช่นนี้ต้องรับผิดชอบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด รับทราบ มิฉะนั้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วยตนเอง
- ห้ามไม่ให้พนักงานเข้ามาอบรมหรือฝึกสอนสิ่งใด ยกเว้นว่าได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าแล้ว
- นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ เสียหาย หรือการเสียชีวิตที่เกิดจากความประมาท ละเลย หรือเลินเล่อส่วนบุคคล หรือการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหรือคำสั่งในการใช้อุปกรณ์ของห้องออกกำลังกาย

11. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อบกพร่องต่างๆได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิพิจารณาอนุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ห้องออกกำลังกายให้ผู้อื่นใช้และออกจากรoomออกกำลังกายได้ทันที หากพบว่ามีการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ผิดวิธี หรือผิดอุปกรณ์อย่างอื่นทำให้เกิดความเสียหายได้

- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย บาดเจ็บ หรือการสูญหายใดๆของผู้ถือสิทธิ์ในขณะที่ใช้ห้องและสิ่งอำนวยความสะดวก

หมวดที่ 5

การใช้ห้องอบไอน้ำ (sauna room)

- ห้องอบไอน้ำ จะเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 น. – 22.00 น.
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์และแขกที่รับผิดชอบของเขากำหนดที่มีสิทธิ์ใช้ห้องอบไอน้ำ และอนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 4 ท่าน
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์จะต้องมีบัตรประจำตัวเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
- ห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุภาพสตรี และห้ามสุภาพสตรีเข้าไปในห้องอบไอน้ำของสุภาพบุรุษ
- ห้ามรับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ภายในห้องอบไอน้ำอย่างเด็ดขาด
- ผู้ใช้อาคารต้องปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพที่แสดงไว้ตรงทางเข้าห้องอบไอน้ำ
- เด็กที่มาใช้ห้องอบไอน้ำ ต้องมีผู้ใหญ่ควบคุมดูแลตลอดเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ห้องอบไอน้ำ
- บุคคลที่จะนิยมนวดหรือซอมบี้กับซอใดซอหนึ่งจะถูกระงับการให้บริการและเชิญออกจากห้องอบไอน้ำ
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์จะต้องรักษาความสงบมิให้รบกวนสมาชิกของผู้อื่น
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์จะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องอบไอน้ำ และจะต้องชำระร่างกายให้สะอาดก่อนเข้าห้องอบไอน้ำ

- หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์หรือแขกที่รับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ในห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายดังกล่าวให้รับผิดชอบอาคารชุดฯ ทุกประการ

- ผู้ที่มาใช้ห้องอบไอน้ำจะต้องเช็ดตัวในชุดบีนที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดตกหล่น มีความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือไม่ถูกต้องเรียบร้อยเกิดขึ้น กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทันทีเพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

หมวดที่ 6

การใช้ห้องออกกำลังกาย

- ห้องออกกำลังกายเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 – 22.00 น.

ภาคผนวก ค-4

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ

Full Name / ชื่อ-สกุล:			Date/วันที่: ____/____/2020
Status / สถานะ:	☐ Co-owner/เจ้าของร่วม	☐ Occupier/ผู้พักอาศัย	Residential Manager:
Unit No. / บ้านเลขที่:			Khun Phanu Kerdmee
Property Name / ชื่อโครงการ:	Mode Sukhumvit 61		คุณภาณุ เกติมี

Satisfaction Rate / ระดับความพึงพอใจ: 4 = Outstanding/พึงพอใจมากที่สุด 3 = Highly Satisfied/พึงพอใจมาก
2 = Satisfied/ พึงพอใจ 1 = Unsatisfied/ ไม่พึงพอใจ

Management Staff / พนักงานฝ่ายบริหารอาคารชุด	4	3	2	1	Score
Overall Capability / ความสามารถโดยรวม	☐	☐	☐	☐	
Response to Complaints or Requests / การตอบรับต่อข้อร้องเรียนหรือคำขอ	☐	☐	☐	☐	
Problem Solving Ability / ความสามารถในการแก้ไขปัญหา	☐	☐	☐	☐	
Initiative/Recommendation / ความคิดริเริ่ม/การให้คำแนะนำ	☐	☐	☐	☐	
Ability to Clearly Communicate / ความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจน	☐	☐	☐	☐	
Quality of Service / คุณภาพในการให้บริการ	☐	☐	☐	☐	
Receptionist/Front Desk / พนักงานต้อนรับ/การให้บริการส่วนหน้า	☐	☐	☐	☐	
Billing & Accounting / การเรียกเก็บและการบัญชี	4	3	2	1	Score
Invoicing / การจัดส่งใบแจ้งหนี้	☐	☐	☐	☐	
Receipting / การขอใบเสร็จรับเงิน	☐	☐	☐	☐	
Common Technical Services / การบริการด้านช่างเทคนิคส่วนกลาง	4	3	2	1	Score
Lifts / ลิฟท์	☐	☐	☐	☐	
Electricity & Water Supply / งานสาธารณูปโภค	☐	☐	☐	☐	
Lighting in Common Area / แสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลาง	☐	☐	☐	☐	
Handyman / Small Repairs / ช่างซ่อม-งานซ่อมแซม	☐	☐	☐	☐	
In-Unit Repair Work Services / การบริการด้านงานซ่อมแซมภายในห้องชุด	4	3	2	1	Score
Staff Etiquette / มารยาทของพนักงานช่างที่ให้บริการ	☐	☐	☐	☐	
Quality & Quantity of works / คุณภาพและปริมาณงานที่ทำได้	☐	☐	☐	☐	
Security Guard/ พนักงานรักษาความปลอดภัย	4	3	2	1	Score
Daytime Shift / พนักงานรอบกลางวัน	☐	☐	☐	☐	
Nighttime Shift / พนักงานรอบกลางคืน	☐	☐	☐	☐	
Visitor Assistance & Control / การให้ความช่วยเหลือและดูแลผู้มาติดต่อ	☐	☐	☐	☐	
Access Control System / ระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคาร	☐	☐	☐	☐	
Control of Deliveries / การควบคุมดูแลการจัดส่งสิ่งของ	☐	☐	☐	☐	
Handling Emergencies / การรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	☐	☐	☐	☐	
Car Park Security / ความปลอดภัยบริเวณที่จอดรถ	☐	☐	☐	☐	

Cleaning / การรักษาความสะอาด	4	3	2	1	Score
Internal Common Areas / พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร	☐	☐	☐	☐	
External Common Areas / พื้นที่ส่วนกลางภายนอกอาคาร	☐	☐	☐	☐	
Toilets / ห้องน้ำ	☐	☐	☐	☐	
Car Park / ที่จอดรถ	☐	☐	☐	☐	
Garbage Disposal / การกำจัดขยะ	☐	☐	☐	☐	
Staff Etiquette / มารยาทของพนักงานทำความสะอาด	☐	☐	☐	☐	
Pest Control / การบริการป้องกันและกำจัดแมลง	4	3	2	1	Score
Overall Performance / ผลงานโดยรวม	☐	☐	☐	☐	
Gardening / การดูแลสวน	4	3	2	1	Score
Overall Performance / ผลงานโดยรวม	☐	☐	☐	☐	
Facilities / สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ	4	3	2	1	Score
Swimming Pool / สระว่ายน้ำน้ำ	☐	☐	☐	☐	
Steam Room/ ห้องอบไอน้ำ	☐	☐	☐	☐	
Wellness center / ห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกาย	☐	☐	☐	☐	
Tela Residential Lounge / ห้องประชุม	☐	☐	☐	☐	
Beauty and Salon / ห้องสปา	☐	☐	☐	☐	
Lobby / ลิโอบบี้	☐	☐	☐	☐	
Botanic Lawn / สวนสันถนาการ	☐	☐	☐	☐	
Lapis deck and Cabana / ที่นั่งเล่นริมสระว่ายน้ำ	☐	☐	☐	☐	
Festive Events & Activities / การจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ	4	3	2	1	Score
House Blessing & Kanesha Worship /	☐	☐	☐	☐	
กิจกรรมทำบุญอาคารประจำปีและงานบวงสรวงพระพิฆเนศวร					
Other Festive i.e. Songkran, Christmas, etc. /	☐	☐	☐	☐	
กิจกรรมอื่นๆ เช่น วันสงกรานต์, วันคริสต์มาส เป็นต้น					

TOTAL SCORE: _____

Other Comments / Suggestions ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / คำแนะนำ

May we have permission to use your answers including your name in our proposal and marketing materials and website?

Gaysorn Residential Service Co., Ltd. ขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดในแบบสอบถามฉบับนี้ ซึ่งรวมชื่อของท่านในเอกสารเสนอการให้บริการสื่อทางการ ตลาด และ เว็บไซต์ ได้หรือไม่? ☐ Yes / อนุญาต ☐ No / ไม่อนุญาต

Please let us know if there is anything that we are not currently offering which would better satisfy your needs and add value.

ฝ่ายบริหารอาคาร (Gaysorn Residential Service Co., Ltd.) จักขอพระคุณเป็นอย่างยิ่งหากท่านกรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้คะแนนในข้างต้น ทั้งนี้ในส่วนของการบริการที่ท่านให้คะแนนในระดับต่ำกว่าปกติ ขอความกรุณาท่านแจ้งให้ทางเราทราบถึงข้อเสนอแนะเพื่อทางเราจะได้นำมาปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของท่านได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต รวมถึงบริการใดที่ท่านเห็นว่า ฝ่ายบริหารอาคาร (Gaysorn Residential Service Co., Ltd.) ควรนำเสนอเพิ่มเติม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของท่านและสร้างมูลค่าเพิ่มได้มากยิ่งขึ้น

[กรุณาส่งคืนแบบประเมินนี้ให้กับฝ่ายอาคารภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 นี้/ Please submit your evaluation to Management Office by November 30, 2020.](#)

รายงานข้อมูลและสถิติการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทส.1 และ ทส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดใหม่ต. สุขุมวิท 61
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ : 3 หมู่ที่ : 61
 ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรศัพท์ : 021150844
 มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ โทรสาร : 021150844
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทที่อยู่ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ภณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____
 ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วคราว/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หอระบายน้ำสาธารณะ
 (5) วิธีจัดการขยะก่อนที่เจตนาจะระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สำนักงานเขตวัฒนา
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167,200 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 59,350 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 47,480 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1.
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (8) ปัญหา อุสเรศ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้จ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/1/66	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
2/1/66	167.2	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
3/1/66	167.2	56	44.8	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
4/1/66	167.2	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
5/1/66	167.2	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
6/1/66	167.2	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
7/1/66	167.2	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
8/1/66	167.2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
9/1/66	167.2	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
10/1/66	167.2	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร	
11/1/66	167.2	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร	
12/1/66	167.2	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
13/1/66	167.2	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
14/1/66	167.2	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
15/1/66	167.2	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
16/1/66	167.2	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
17/1/66	167.2	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร	
18/1/66	167.2	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
19/1/66	167.2	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	
20/1/66	167.2	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/1/66	167.2	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร
22/1/66	167.2	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ไกรสร
23/1/66	167.2	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์
24/1/66	167.2	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร
25/1/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์
26/1/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์
27/1/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์
28/1/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์
29/1/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์
30/1/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยวัฒน์
31/1/66	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร
รวม	5183.2	1840	1472												

167.20 59.35 47.48

(4) แหล่งรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สำนักงานเขตวัฒนา

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

167.200 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

34,740 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

27,790 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใส่

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่เจตนาละเมิด หรือไม่ให้บริการหรือรายงาน

ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดโหนด สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

ซอย : สุขุมวิท 61

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021150822

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/๑๑/๒๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ตามที่สำนักงานเขตวัฒนา 80 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ภณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

0.00 ลบ.ม./วัน

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/3/66	167.2	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
2/3/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
3/3/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
4/3/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
5/3/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
6/3/66	167.2	29	23.2	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
7/3/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
8/3/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
9/3/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
10/3/66	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
11/3/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
12/3/66	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
13/3/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
14/3/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
15/3/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
16/3/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
17/3/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
18/3/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
19/3/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
20/3/66	167.2	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/3/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
22/3/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
23/3/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
24/3/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
25/3/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
26/3/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
27/3/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
28/3/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
29/3/66	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
30/3/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
31/3/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
รวม	5183.2	1077	861.6		50 ลิตร										

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดใหม่ สุขุมวิท 61
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : สุขุมวิท 61
 ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844
 มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/คด/ปปป
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) [] ระบบเติมอากาศ
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องสูบละกอน [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
 (5) วิธีจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สำนักงานเขตวัฒนา

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน	
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	167.200 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	34.250 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	27.400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย
	ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
 1.
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย
 เครื่องสูบน้ำ
 [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ทำตามที่กำหนดหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/2/66	167.2	38	30.4	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เวรวัตร	
2/2/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
3/2/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
4/2/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
5/2/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
6/2/66	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
7/2/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
8/2/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
9/2/66	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
10/2/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
11/2/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
12/2/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
13/2/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
14/2/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ไกรสร	
15/2/66	167.2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
16/2/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
17/2/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		ชัยญาววัฒน์	
18/2/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เวรวัตร	
19/2/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เวรวัตร	
20/2/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เวรวัตร	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/2/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร
22/2/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร
23/2/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยญาววัฒน์
24/2/66	167.2	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยญาววัฒน์
25/2/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยญาววัฒน์
26/2/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			เรวัตร
27/2/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยญาววัฒน์
28/2/66	167.2	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			ชัยญาววัฒน์
รวม	4681.6	959	767.2												

167.20

34.25

29.40

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 172.770 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 34,060 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 818,000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้กำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดใหม่ด สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822

โทรสาร : 021150844

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณหย่อม : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโม่ง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำกอน [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/4/66	167.2	37	29.6	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/4/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/4/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/4/66	167.2	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/4/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/4/66	167.2	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/4/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/4/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/4/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/4/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/4/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/4/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/4/66	167.2	26	20.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/4/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/4/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/4/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/4/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/4/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/4/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/4/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/4/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/4/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/4/66	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/4/66	167.2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/4/66	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/4/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/4/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/4/66	167.2	34	27.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/4/66	167.2	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1022	818		50 ลิตร										

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดโหนด สุขุมวิท 61
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ :
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ ซอย : สุขุมวิท 61
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ โทรสาร : 021150844
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดล/ปปป

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายภณ เลิศฤทธิปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง จั๊มพ์/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกรวน/ผสมสารเคมี
[] เครื่องสูบละกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | 167.200 หน่วย | 37.830 ลบ.ม. | 30.270 ลบ.ม. |
|--|--|----------------|--------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | | | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน | | |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | | |
| | [] ไม่ระบายเลย | | |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่สภาพที่ส่ง | | ปริมาณ หน่วย | วัน |
| 1. | | 0.000 กิโลกรัม | |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ | | |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ | | |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด | | 0.00 กิโลกรัม | |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | | | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้แจ้งไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/5/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
2/5/66	167.2	32	25.6	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
3/5/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
4/5/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
5/5/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
6/5/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
7/5/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
8/5/66	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
9/5/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
10/5/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
11/5/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
12/5/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
13/5/66	167.2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
14/5/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
15/5/66	167.2	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
16/5/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
17/5/66	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
18/5/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
19/5/66	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
20/66	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
21/5/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
22/5/66	167.2	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
23/5/66	167.2	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
24/5/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
25/5/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
26/5/66	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
27/5/66	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
28/5/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
29/5/66	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
30/5/66	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
31/5/66	167.2	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		เปรมวิทย์
รวม	5183.2	1173	938.4		50 ลิตร									